

Raportul directorului general cu privire la executia mandatului si a modului de indeplinire a indicatorilor de performanta asumati prin oferta manageriala

CAP.1 - INTRODUCERE

Concursul de ocupare a functiei de director general s-a desfasurat in septembrie ÷ noiembrie 2016, conform anuntului publicat la adresa: <http://www.research.gov.ro/ro/articol/4109/despre-ancsi-anunturi-concurs-selectie-director-general-la-inoe-2000-magurele>.

Rezultatul concursului a fost postat pe site-ul ANCSI la adresa: <http://www.research.gov.ro/ro/articol/4369/sistemul-de-cercetare-institute-na-ionale-de-cercetare-dezvoltare-rezultate-ale-concursurilor-de-directori-generalii-la-institutele-nationale-de-cercetare-dezvoltare>.

Numirea pe functie s-a facut prin Ordinul MENCs nr. 6240/28.12.2016. Mentionez ca a fost negociat contractual de management la inceputul lunii februarie 2017 avand ca anexa performanta manageriala asumata pentru perioada 2017-2020 prin “criteriile si indicatorii de performanta”, fata de anul de referinta 2016. Ulterior, in anul 2019, in data de 11 octombrie s-a incheiat un act additional la contractual de management nr.3/27.03.2017, prin care s-a modificat alin (6) din contract, Punctul V.

In anul 2020 a avut loc evaluarea institutului conform HG nr.477/2019 si OMCI nr.529/2019, vizita echipei de evaluare avand loc in data de 28.12.2020. In urma evaluarii, a fost emis si semnat de echipa de evaluatori, Raportul de Evaluare nr.CCCDI 2/06.01.2021. Punctajul obtinut de institut (97 puncte) a situat institutul in categoria INCD -urilor **acreditate** pentru o perioada de 5 ani. Mentionez ca INOE putea obtine maximum 98 puncte deoarece institutul nu este eligibil (are doar patrimoniu privat al statului in administrare) pentru fianantarea IOSIN-urilor.

CAP.2 - PRINCIPII MANAGERIALE

Activitatea de coordonare si administrare a institutului se bazeaza pe principiile manageriale generale, cu accentuarea laturii conducerii participative.

Specificul activitatii de CDI precum si modul de organizare interna pe departamente/colective de lucru face posibila implicarea personalului in actul de conducere, dezvoltarea principilului responsabilitatii pe toate nivelurile ierarhice.

Principiile conducerii in cadrul INOE au menirea de a asigura cadrul general pentru o buna desfasurare a activitatii de baza si administrative.

1. Principiul conducerii unitare

Conducerea unitara are la baza o respectare ierarhica a luarii si transmiterii deciziilor precum si un sistem de proceduri implementate prin sistemele de management al calitatii (SMC), dar si prin sistemul de controlul intern managerial SCIM). Aceste doua sisteme se completeaza reciproc si asigura procedurarea activitatilor si derularea acestora fara sincope.

2. Principiul conducerii autonome

Conducerea autonoma face posibilă adaptarea rapida la conditiile concrete, la particularitatile de timp si de loc ale activitatii administrative astfel incat sa se creeze cele mai optime conditii pentru atingerea performantelor in activitatea de baza a institutului. Prin aplicarea acestui principiu se urmareste stimularea initiativei personalului din aparatul de coordonare si cresterea responsabilitatii in indeplinirea sarcinilor.

In acest context s-a asigurat tuturor entitatilor institutului o autonomie de actiune stimulativa pentru rezolvarea operativa si in cele mai bune conditii a tuturor problemelor aparute in activitatea administrative. Acest lucru s-a realizat prin delegarea de atributii, aprobata de Consiliul de administratie al institutului.

3. *Principiul flexibilitatii*

Permanentele schimbări care se petrec în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării necesită, din partea conducătorilor institutelor o mare capacitate de adaptare, în scopul de a răspunde acestor schimbări și, implicit, a dezvolta calități competiționale la nivel național dar și internațional.

4. *Principiul restructurării*

Este principiul prin care s-a urmărit crearea unui aparat administrativ eficient, atât din punct de vedere organizatoric, cât și funcțional. Dimensiunea și structura aparatului administrativ sunt determinate de numărul, varietatea, complexitatea și dificultatea problemelor de rezolvat în cadrul sistemului administrativ al institutului. Este de remarcat că în cadrul institutului aparatul administrativ reprezintă în anul 2020 un procent de doar 13,30% din total personal, în condițiile în care **birocrația** (raportări lunare, trimestriale, semestriale și anuale la ANAF, MCI/MEC, MFP, MFE, FMI, INS, BNR, SGG etc.) a **crescut excesiv și nejustificat**. La această structură minimală și eficiența s-a ajuns prin informatizare și implementarea unor proceduri lucrative prin care s-a ordonat și organizat activitatea în domeniu.

5. *Principiul perfecționării continue*

Acest principiu s-a dovedit necesar datorită tintelor propuse prin Planul de dezvoltare instituțională (PDI), ținte tot mai ambicioase și mai complexe. Sunt necesare calități care trebuie dezvoltate, cum ar fi: ●adaptabilitatea la un sistem extrem de diferit și birocratic; ●abilitățile antreprenoriale; ●noțiuni de management de proiect; ●cunoștințe privind legislația specifică cercetării, legislația muncii, legislația economico-financiară etc.

6. *Principiul legalității*

În anul 2020 Institutul Național de C-D pentru Optoelectronică și-a desfășurat activitatea în baza prevederilor legale în vigoare: legislația muncii, legislația de finanțare în sistem descentralizat, legislația derulării contractelor finanțate din fonduri structurale, legislația privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, codul fiscal, CCM aprobat etc.

Principalele funcții ale managementului care au fost aplicate în sunt:

- *Planificarea* ca proces de stabilire a obiectivelor și a măsurilor de atinge a acestora.
- *Organizarea* ca proces de structurare, alocare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor stabilite.
- *Coordonarea și antrenarea* ca proces de motivare și coordonare a personalului pentru atingerea obiectivelor. În cadrul acestei funcții s-a emis un număr de **115 decizii în anul 2020** care au vizat →probleme de mobilitate a personalului, →relațiile de muncă, →managementul calității și controlul intern managerial, →stabilirea componentei comisiilor pentru: ♦concurșurile de ocupare a posturilor vacante coroborat cu cele de analiză a eventualelor contestații; ♦achizițiile publice; ♦avizarea raportărilor pe proiecte; ♦inventarierea patrimoniului institutului; →atribuirea (prin concurs) a gradelor științifice. Numărul acestora a fost mult mai mic (aprox.51% din numărul realizat în anul 2019) deoarece nu au fost întocmite decizii cu privire la deplasările în străinătate, datorită îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- *Controlul* ca proces de supraveghere a atingerii obiectivelor vizând adoptarea unor acțiuni pro-active sau corective cu caracter de reglare sistemică. Pârghiile de control create la nivelul institutului și care implementate, asigură capacitate de control directorului general sunt :
- **Audit public intern** - este organizat în conformitate cu prevederile din Legea 672/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare și din Normele metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației Naționale și în unitățile aflate în subordine sau coordonare, aprobate prin

OMECT nr.5281/2003. Principalele instrumente de lucru utilizate in activitatea de audit intern au fost: planul de audit intern pentru anul 2020, inaintat spre avizare la MEC, Compartimentul de audit intern cu nr. MCI nr. 7083/30.01.2020, criteriile de calcul privind coeficientul de risc, ordonarea elementelor auditabile conform coeficientului de risc, tabelul cu identificarea elementelor patrimoniale auditabile, situatia fondului de timp, referatul de justificare a modului de selectare a misiunilor cuprinse in planul auditului intern, procedurile de audit intern pentru elementele din situatiile financiare. Statutul si independenta auditului public intern (independenta organizatorica a compartimentului de audit public intern, independenta functionala a compartimentului de audit public intern, independenta si obiectivitatea auditorului intern) au dat incredere in rezultatul misiunilor de audit public intern. Mentionam ca in perioada anului 2020 activitatea s-a desfasurat avand la baza Plan de audit neavizat de MEC/MCI.

- **Sistemul de management al calitatii conform ISO 9001/2015** - sistemul implementat la nivelul institutului a fost recertificat de AJA Registrars Europe s.r.l., avand nr. AJAEU/09/11337, dupa efectuarea auditului in perioada 16.01.2018-17.01.2018. S-a acordat recertificarea in 20.01.2018 pentru a perioada de 3 ani. In anul 2020 in perioada 16.01.2020÷17.01.2020 a fost facut un audit de supraveghere si s-a constatat implementarea sistemului si a tuturor procedurilor, validandu-se “Sistemul de management al calitatii” conform ISO 9001/2015.
- **Control intern managerial conform OSGG nr.400/2015, ordin care inlocuieste prevederile OSGG nr.946/2005, coroborat cu controlul financiar de gestiune conform, HG nr.1151/27.11.2012** - este aplicat in cadrul institutului. Sistemul completeaza caile de control si reglementeaza foarte strict ordonantarile la plata astfel incat sa se evite intarzierile si/sau eventuale disfunctionalitati in fluxul de lichiditate. Sunt proiectate si aplicate instrumente de constatare a abaterilor, sanctionate pe fluxul specific circuitului documentelor, in scop de autoreglaj. Se asigura astfel un control continuu, eficient cu elemente de interventie si corectie, ca suport esential managementului institutului. In anul 2020 au fost intocmite si probate 2 noi proceduri si anume: → PO-CPM-03 cu rev.1, aprobata in 15.05.2020, privind desfasurarea activitatii in cadrul INOE in perioada starii de alerta; →PO-SFC-07 aprobata in 25.11.2020, privind repartizarea profitului contabil ramas dupa deducerea impozitului pe profit.
- **Sistemul de Management al Inovarii - SMIn** adoptat de INOE 2000 are la baza standardul SR 13572:2016 si cuprinde 10 proceduri de sistem conform punctelor din standard si 2 proceduri operationale. Scopul standardului SR 13572:2016 îl reprezintă stabilirea unor cerințe pentru toate tipurile de organizații de drept public sau privat, indiferent de domeniul de activitate și de marimea acestora în vederea implementarii, mentinerii si îmbunatatirii continue a unui sistem de management al inovării (SMIn). Standardul stabilește procesele derulate în cadrul sistemului de management al inovării si rolul participantilor.

Implementarea si mentinerea sistemului de management al inovarii aduce unei organizatii numeroase beneficii, cum ar fi:

- dezvoltarea capacitatii de a promova „noul” în produse, servicii si tehnologii ce satisfac cerintele partilor interesate si cerintele reglementate aplicabile, acest lucru conducand la cresterea competitivitatii si imbunatatirea performantelor organizatiei;
- creșterea adaptabilitatii la schimbarile mediului de afaceri si evidentierea în piata;
- dezvoltarea capacitatii de a identifica noi oportunitati prin inovare, asociate contextului si obiectivelor organizatiei si a riscurilor asociate;
- stabilirea politicii si a strategiei referitoare la inovare;
- realizarea angajamentelor privind politica referitoare la inovare;

- **facilitarea crearii oportunitatilor de adaptare la criza si/sau la situatii neprevazute.**

Adoptarea unui sistem de management al inovarii este o decizie strategica a organizatie in scopul imbunatatirii performantei sale. Sistemul de management al inovarii asigura un suport pentru initiativele de dezvoltare sustenabila.

Inovarea poate fi un factor de succes în cadrul institutului si in toate etapele ciclului de viata al unui produs (cercetare, dezvoltare, fabricare, distribuire si marketing, mentenanta, retragerea produsului si eliminarea sau reciclarea acestuia), cat si în domeniul organizational. Derularea unui proces de inovare optim si sistematic impune ca la nivelul organizației sa se defineasca si sa se implementeze un management al inovării.

Obiectivele generale ale programului managerial in anul 2020 au fost:

- **stabilizarea personalului calificat pentru activitatea de cercetare** - element esential pentru atingerea performantei stiintifice, prin masuri care vizeaza: →motivarea salariala, →crearea unor conditii civilizate de desfasurare a activitatii, →sustinerea mobilitatii personalului de cercetare, →atragera personalului din strainatate pentru a lucra in laboratoarele din institut, →racolarea tinerilor studenti in anii terminali, →consolidarea spiritului de comunitate academica.
- **cresterea performantei stiintifice** -In acest sens s-a stimulat intensificarea preocuparilor cercetatorilor in urmatoarele directii: ►publicarea rezultatelor in reviste stiintifice cotate ISI, dar si publicarea in reviste din alte baze de date; ►brevetarea solutiilor, tehnologiilor si metodelor cu protectie la nivel national; ►perfectionarea continua a personalului de cercetare prin masterat, doctorat, cursuri, stagii postdoctorale, burse etc.; ►participarea cu propuneri de proiecte la competitiiile nationale si internationale organizate; ►participarea cu lucrari stiintifice la conferinte internationale pentru schimb de experienta si cresterea vizibilitatii internationale; ►organizarea de manifestari stiintifice online cu participare internationala pe domeniile specifice institutului.
- **asigurarea unui transfer de cunostinte si rezultate catre beneficiari** -Masurile care s-au avut in vedere: →atragera operatorilor economici si a administratiilor locale in consortii de proiecte de tip inovativ (POC-G, H2020 de tip MANUNET, ERA-MIN, M-ERA-Net etc.); →cresterea activitatilor de marketing si promovare a rezultatelor aplicative, prin actiuni specifice: participarea la targuri internationale si nationale, prezente ale cercetatorilor din institut in programe media, prezenta activa in clustere, asociatii etc.; →utilizarea laboratoarelor proprii acreditate ca interfata intre institut si beneficiari.
- **compatibilizarea infrastructurii proprii cu cele de inalt nivel tehnic si tehnologic existente la nivel european, axata pe prioritati** - includerea institutului in retele europene de infrastructuri de cercetare de excelenta: ACTRIS - RI, E-RIHS, ICOS coroborat cu accesarea fondurilor structurale competitia 2015 “Mari infrastructuri de cercetare” POC- Sectiunea F si proiect de finantarea excelentei de tip PFE - fnalizat in anul 2020.

CAP.3 - ACTIVITATI SI REZULTATE

3.1 - ACTIVITATE DE CDI

Managementul CDI

Direcțiile de cercetare dezvoltate din institut au fost bine reprezentate in programele de cercetare europene/internationale.

Actiunile Programului Horizon 2020, coerente pentru atingerea varietatii de obiective ale acestuia, sunt sustinute de reguli complexe de finantare. Eforturile financiare la nivel

european, sunt orientate catre cercetari aplicative, capabile sa asigure solutii viabile pentru inlaturarea decalajelor dintre Europa, SUA si Japonia si au determinat promovarea de proiecte de cercetare cu un puternic caracter interdisciplinar, coroborand specialisti din diferite domenii, dar si reprezentanti ai potentialilor beneficiari ai rezultatelor cercetarilor derulate.

In cadrul programelor nationale s-au organizat pe parcursul anului 2020 competitii minore in cadrul Planului National de CDI 3 si anume:

- **P1- Dezvoltarea sistemului national de CDI:** ► In Subprogram **RESURSE UMANE** institutul a participat cu propuneri de proiecte tip Modilitate Cercetatori - MC;
- **P3 - Cooperarea europeana si internationala** - Institutul a participat in cadrul tuturor tipurilor de instrumentelor de finantare: Bilateral, H2020 (M-ERA-Net, Manunet, Permed, ERA-Min) si Premierea participarii cu proiecte la Programul H2020;
- **P4 - Cercetare fundamentala si de frontiera:** institutul a participat cu 5 propuneri de proiecte pe instrumentul PCE.

Din numarul propunerilor de proiecte depuse in **competitiile nationale** de **20 propuneri de proiecte, 8 au fost acceptate la finantare**, adica **40,00%**, iar din totalul de **23 propuneri de proiecte** depuse in competitii internationale, **5 propuneri de proiecte** au fost acceptate la finantare, reprezentand **21,74%**.

La nivelul institutului s-au asigurat toate conditiile pentru participarea cercetatorilor cu propuneri de proiecte in toate competitiiile organizate la nivel national si international.

Mentionez ca tot acest efort de pregatire si depunere a propunerilor de proiecte este mare consumator de timp diminuandu-se astfel resursa alocata activitatii de cercetare efective.

► Gestionarea sistemului relational

Proiectele de cercetare promovate de institut au avut la baza activitati multidisciplinare derulate de consortii mari cuprinzand: universitati, institute de cercetare, operatori economici, muzee, asociatii profesionale, galerii de arta, centre de monitorizare a calitatii aerului etc.

Pe parcursul anului 2020 structura parteneriatelor nationale/internationale a avut urmatoarea structura:

- **117** - unitati de cercetare-dezvoltare (UCD= universitati si institute de cercetare) atat din tara cat si din strainatate;
- **68** - operatori economici;
- **54** - autoritati publice nationale si/ sau regionale; ONG; institutii publice; statii de cercetare; retele nationale/internationale.

Pe parcursul anului institutul a mentinut orientarea pentru oferte de cercetare adaptate cerintelor partenerilor din mediul economic. Cu toate aceste eforturi, datorita virisului SARS-CoV-2 intalnirile directe s-au diminuat foarte mult, iar cele online nu au avut impactul droit asupra operatorilor economici. In cadrul acestor intalniri/seminarii/workshopuri s-a avut in vedere si promovarea portofoliului latent de rezultate al institutului cu scop de valorificare. **Ponderea contractelor economice** in total contracte a fost in anul 2020 de **77,53%** adica 276 comenzi/contracte din totalul de 356 contracte derulate.

► Gestionarea activitatilor de diseminare a rezultatelor CDI - analiza productiei tehnico-stiintifice si tehnologice a institutului

- Ponderea articolelor publicate in reviste cotate si indexate ISI in total articole - **71,57%**

- Ponderea produselor, tehnologiilor, serviciilor, studiilor prospective, normative etc. in total rezultate de CD - **12,77%**
- Nr.cereri de brevet / brevet acordat in total rezultate de CD obtinute - **6,93%**

Eforturile sustinute de institute in anul 2019 s-au orientat catre atragerea fondurilor europene, dar si catre activitati de cercetare atat cu caracter fundamental cat si aplicativ, materializate prin:

- 112 articole publicate in reviste cotate si indexate;
- 8 carti publicate;
- 24 cereri de brevete depuse si 7 brevete acordate si 1 cerere de brevet aplicata in produs valorificat la beneficiar (A/00408/15.07.2020);
- 29 articole publicate in proceedings indexate ISI;
- 142 lucrari prezentate la manifestari stiintifice internationale si nationale;
- 14 premii internationale, 2 premii nationale si 52 medalii internationale si 1 medalie nationala, obtinute printr-un criteriu de selectie;
- 51 produse; 8 tehnologii;
- 31 studii prospective / procedure, metodologii / studii tehnice / documentatie tehnico-economic cu beneficiar cunoscut;
- 276 comenzi/contracte de servicii cu diferiti operatori economici.

Tip rezultat / numar		2019	2019	2020/2019 [%]
1	Lucrari stiintifice/tehnice/in reviste de specialitate cotate, indexate ISI - anexa nr.7	108	141	130,56
2	Factor de impact cumulat al lucrarilor cotate ISI anexa nr.7	208,743	324,452	155,43
3	Citari in reviste de specialitate cotate ISI	2472	3006	121,60
4	Brevete de inventie (acordate/cereri depuse)-anexa 6	30 (22/8)	32 (8/24)	106,67
5	Citari in sistemul ISI ale cercetarilor brevete	-	-	-
6	Produse/servicii/tehnologii rezultate din activitati de cercetare,bazate pe brevete, omologari, inovatii-anexa nr.5	93 (55/8/30)	59 (51/0/8)	63,44
7	Lucrari stiintifice/tehnice/in reviste de specialitate fara cotaie ISI /proc.in alte baze de date/ carti, capitole de carti - anexa nr. 8	37 (25/2/10)	56 (35/13/8)	151,35
8	Comunicari stiintifice prezentate la manifestari stiintifice internationale si nationale	196	142	72,45
9	Studii prospective si tehnologice, normative, proceduri, metodologii si planuri tehnice, noi sau perfectionate, comandate, utilizate de beneficiar - anexa nr. 9a	27	31	114,81
10	Drepturi de autor protejate ORDA sau in sisteme similare legale	-	1	-

Se fac urmatoarele aprecieri:

- orientarea eforturilor cercetatorilor pentru crestrea vizibilitatii prin publicatii ISI in reviste cu factor de impact mare;

- ✚ creșterea valorii cumulate a factorului de impact aferent anului 2020 cu 21,60% fata de valoarea aceluiasi indicator in 2019;
- ✚ creșterea numărului de cereri de brevete/brevete acordate fata de perioada anului 2019;
- ✚ valorificarea unei cereri de brevet (A/00408/15.07.2020) aplicata in cadrul unui produs, transferat la beneficiar;
- ✚ pastrarea orientarii activitatii catre cercetari cu caracter aplicativ si valorificarea know-how prin produse, servicii inovative, studii prospective si tehnologii etc. la diversi beneficiari.

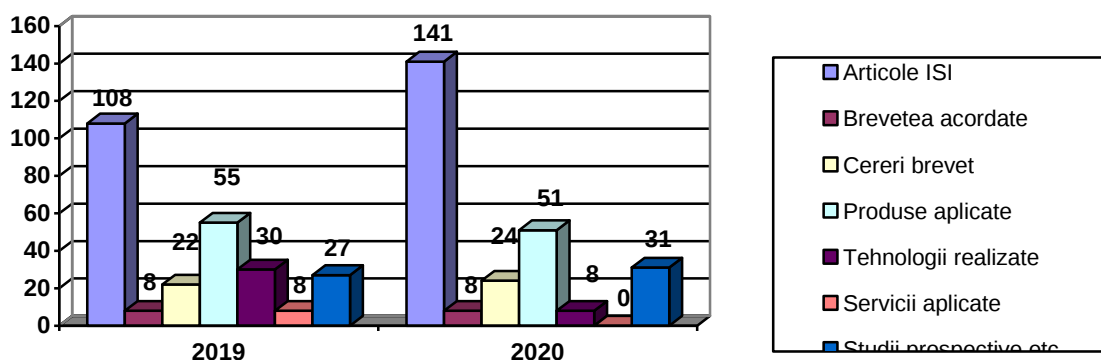
Experiența detinută de specialiști din institut a fost valorificată și prin realizarea celor 276 comenzi/ contracte care se derulează în laboratoarele de încercări acreditate RENAR ale institutului și în laboratoarele de cercetare.

De asemenea, o parte semnificativă a rezultatelor cercetărilor fac subiectul articolelor științifice publicate în reviste cotate/indexate ISI sau aflate în alte baze de date internaționale.

Analizând comparativ resursele alocate pentru desfășurarea activității și rezultatele obținute în cadrul acesteia se constată o creștere a eficienței și eficacității activității prin menținerea supraunitară a productivității științifice în cadrul institutului raportată la numărul cercetătorilor cu titlul de doctor în știință, coroborată cu creșterea valorii medii a factorului de impact, astfel

- $W_{\text{științifică 2019}} = 141/90 = 1,567$ articole/dr.;
 - $FI_{\text{mediu 2020}} = 324,452/106 = 3,061$ (este calculat doar pentru articolele publicate în reviste cotate ISI)
- Participarea cu lucrări la conferințe internaționale, unde sunt prezentate tendințele viitoare pe domenii foarte orientate ;
 - Eforturi depuse pentru finalizarea proceselor dificile și de lungă durată de obținere a brevetelor ca urmare a cererilor depuse în anii anteriori; întârzieri mari în evaluarea cererilor depuse de către OSIM singurul organism acreditat pentru această activitate;
 - Valorificarea portofoliului de rezultate și a know-how prin servicii, studii prospective și tehnologice la diversi beneficiari .

Pentru evidențierea gradientului pozitiv manifestat la nivelul institutului sunt prezentate câteva din rezultatele pe ultimii doi ani (2019 și 2020) în histograma următoare:



Se constata:

- ✚ O crestere a numarului articolelor ISI
- ✚ O crestere a numarului cererilor de brevete depuse;
- ✚ Mentinerea numarului de brevete acordate;
- ✚ O usoara scadere a numarului de produse realizate cu beneficiar cunoscut;
- ✚ Diminuarea numarului tehnologiilor aplicate la beneficiari;
- ✚ Cresterea numarului studiilor prospective/procedurilor/planurilor tehnice aplicate la beneficiari.

Programele de cooperare cu finantare internationala in cadrul carora am desfasurat activitati pe parcursul anului 2020, atat in ceea ce priveste derularea de proiecte (35 proiecte), dar si accesarea prin propuneri acceptate la finantare incepand cu 2020 noi proiecte (5 proiecte), a determinat un procent din veniturile realizate din activitatea de CDI de 50,77%.

Cele 35 proiecte in derulare, cu finantare internationala sunt enumerate in anexa 3 la raportul anual de activitate si s-au desfasurat in cadrul urmatoarelor programe:

- ▶ Horizon 2020;
- ▶ Program COSME - Cooperation for Small and Medium Entreprises;
- ▶ European Space Agency - ESA;
- ▶ PROGRAM OPERATIONAL DE COMPETITIVITATE - POC;
- ▶ PROGRAMUL OPERATIONAL DE COMPETITIVITATE UMANA - POCU;
- ▶ PROGRAMUL EEA-NORWAY GRANTS.

Pe parcursul anului 2020, in competitii nationale si internationale, s-au depus un numar de 43 propuneri de proiecte si anume:

→23 propuneri proiecte in competitii internationale: ■H2020 - 18 propuneri ■Programul Agentiei Spatiale Europene ESA - 2 propuneri; ■Program EEA Romania- Norvegia - 1 propuneri; ■Program de obtinere Burse Japonia - 1 propunere; ■European Climate Initiative - EUKI 2020 - 1 propunere.

La data prezentului raport, dupa etapa de evaluare au fost acceptate la finantare un numar de 5 proiecte asigurandu-se o **rata de succes de 21,74%**.

→20 propuneri proiecte in competitii nationale: ▶PN III: ▪P1-Dezvoltarea Sistemului National de CDI (6 propuneri proiecte tip MC), ▪P3- Cooperarea europeana si internationala (1 propunere de proiect), ▪ P4 - Cercetare fundamentala si de frontiera (5 propuneri de proiecte) ▶Solutii (6 propuneri de proiecte); ▶ADR - Proiecte specializare inteligenta (2 propuneri de proiecte). In urma etapei de evaluare au fost acceptate la finantare 8 propuneri de proiecte, adica o **rata de succes de 40%**.

3.2 - EVALUAREA INSTITUTIONALA

Evaluarea s-a realizat in baza prevederilor din Hotararea Guvernului nr.477/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea în vederea acreditării institutelor naționale de cercetare-dezvoltare si a OMCI br.529/2019 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 477/2019 .

Analiza materialelor depuse, vizita in institute - la sediul central si la filiale s-a desfasurat online - discutiile cu echipele de cercetare, discutiile cu tinerii din unitate au creat o imagine extrem de pozitiva ceea ce a condus la acordarea a 97 puncte din maximum 98 puncte posibile (deoarece institutul nu este eligibil pentru finantarea IOSIN -urilor deoarece are in administrarea doar patrimoniu imobil ca bunuri in patrimoniu privat al astatului nu in cel public).

Raportul comisiei a fost validat de Colegiul Consultativ pentru CDI (CCCDI) al MEC cu nr. 2 din 06.01.2021, acreditarea fiind atribuita pentru o perioada de 5 ani.

Rezultatul obtinut de institut in urma evaluarii constituie o recunoastere a efortului depus de intregul colectiv, cuantificat prin performantele obtinute dar si obliga echipa institutului sa mentina si/sau sa depaseasca rezultatele care au condus la obtinerea unei certificari maxime.

3.3 - FORMAREA SI PERFECTIUNAREA RESURSEI UMANE

Managementul resursei umane

- Gestionarea resursei umane si motivarea acesteia pentru performanta

Cea mai valoroasa resursa a unui institut de cercetare este **resursa umana**, stiut fiind ca un cercetator se formeaza intr-o perioada lunga de practica si studiu continuu. Prin strategia de personal, parte integranta a Planului de dezvoltare institutionala 2014-2022 se are in vedere pastrarea personalului de administratie la un procent de maximum 15% din total personal. Este de remarcat ca orice abatere de la parcursul prezumat prin planul de dezvoltare institutionala se propaga in structura institutului, implicit cu repercursiuni asupra resursei umane.

Lipsa competitiei majore de cercetare in anul 2020, procesul de lunga durata a evaluarii propunerilor de proiecte (→POC-A.1-A.1.1.3-H- 2016, Sectiunea H, proiecte POC/78/1/2; →PNCI III - proiecte tip PD, TE, PED si PTE), contractarea cu intarziere a proiectelor admise la finantare (POC/80/1/2, PD, TED, TE etc.) au condus la exigente sporite privind angajarea de personal in vederea realizarii indicatorilor de proiect (Proiecte Complexe si POS-CCE, POC-E si POC-F). Acest lucru a determinat mentinerea numarului de personal la nivelul anului 2019, compensand prin noi angajari, diminuarea prin pensionari si eventuale demisii.

Ceea ce doresc sa subliniez este emiterea OMEC nr.4666/03.07.2020 pentru aprobarea noii structuri organizatorice a INOE cu numar limitata de posturi, desi INOE are ca indicator de rezultat crearea de noi posturi in cadrul proiectelor complexe si/sau proiectelor finantate in cadrul POC, din fonduri structurale.

o Castigul mediu lunar pentru personalul de CD

Salariul mediu pe unitate a **scadut** in cursul anului 2020 cu **1,35%**, iar salariul mediu a personalului din cercetare a **crescut cu 0,93%**, fata de propunerea BVC pentru 2020.

o Numarul mediu de personal de CD

Numarul planificat prin BVC de 188 persoane a fost realizat in anul 2020 in proportie de 100%, prin angajarea de personal CD, indicator de rezultat in cadrul proiectelor complexe, POC-E, POC-G, POC-H si POC-F.

o Gestionarea oportunitatilor de dezvoltare a carierei personalului de CD

- ✓ Ponderea CS I si CS II in total personal de CD - 31,29% (51 din 163)
- ✓ Ponderea IDT I si IDT II in total personal de CD - 1,23% (2 din 163)
- ✓ Ponderea personalului implicat in procese de formare doctorala si de masterat in total personal de CD cu studii superioare - 23,61% (34 din 144)
- ✓ Ponderea cercetatorilor tineri in total personal din cercetare cu studii superioare - 56,94% (82 pana in 45 ani din 144)

Ca si structura, personalul din unitate - la finele anului 2020 se prezinta astfel:

TOTAL	PERS. ADMIN.	PERS.ADMIN. SS	PERS.CD	PERS.CD SS	TOTAL	PERSONAL DE CD CU STUDII SUERIOARE					TOTAL	INGINERI DEZVOLTARE TEHNOLOGICA				PERSONAL AUXILIAR IN	DOCTORI	COND.DOCTORAT
						CSI	CSII	CSIII	CS	ACS		IDTI	IDT II	IDT III	IDT			
188	25	16	163	144	129	34	17	28	24	26	11	0	2	7	2	4	90	1

Planul de formare profesionala aferent perioadei 01.01.2020 ÷ 31.12.2020 - parte integranta din actului aditional la contractul colectiv de munca incheiat la nivelul institutului - se caracterizeaza prin forme de perfectionare profesionala specifice, necesare salariatilor care desfasoara activitati de cercetare-dezvoltare-inovare, dar si salariatilor care trebuie sa fie la curent cu reglementarile legale in vigoare in domeniul economic-financiar, administrativ si juridic.

Activitate continua la nivelul institutului, politicile privind perfectionarea profesionala se actualizeaza anul ca cerinta obligatorie pentru:

- indeplinirea criteriilor de eligibilitate impuse prin legislatia in vigoare in vederea atestarii si/sau promovarii in grade stiintifice,
- abordarea unor cercetari de interes atat la nivel national cat si international;
- deschiderea si promovarea de noi directii de cercetare care sa asigure saltul catre produse inteligente.

Evaluarea personalului se realizeaza de fiecare conducator al locului de munca pentru personalul din subordine. Fisele de evaluare sunt realizate in dublu exemplar, un exemplar este dat salariatului, iar al doilea este parte a dosarului de personal. Fisele de evaluare sunt prevazute cu rubrici speciale unde personalul evaluat poate face diferite comentarii cu referire la evaluare si poate contesta calificativul primit. Fisele de evaluare sunt anexa la contractul individual de munca al fiecarui salariat.

- ✚ Angajarea si promovarea personalului s-a realizeaza numai pe baza de concurs, in conformitate cu Regulamentul de Ocupare a POsturilor Vacante (ROPOVA) -revizia a 7-a, aprobat in sedinta CA din 30.06.2020 prin Hotararea CA nr. 157 din 30.06.2020. Acest regulament este propriu institutului si are la baza actele normative in vigoare.

Pe baza acestui regulament pe parcursul anului 2020 s-au organizat 19 concursuri in C-D si 3 in zona administrativa si anume: 3 CS I, 4 CS II, 6 CS III, 5 CS, 1 absolvent ciclu I; 1 contabil sef, 1 economist, 1 consilier juridic.

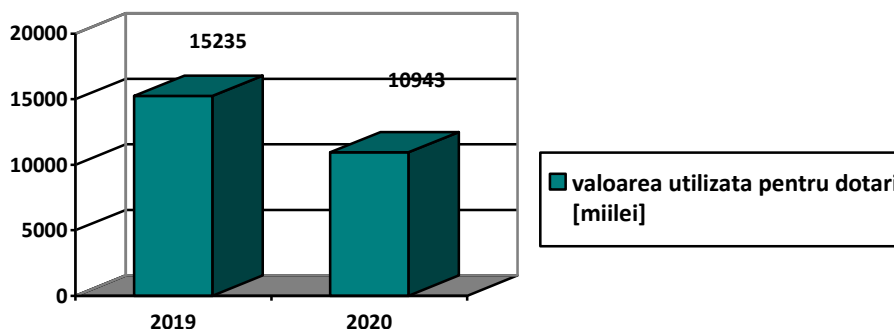
3.4 - CRESTEREA CAPACITATII DE CERCETARE - INFRASTRUCTURA DE CDI, TRANSFER TEHNOLOGIC SI VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETARII

3.4.1 INFRASTRUCTURA de CDI

Efortul financiar la nivelul institutului, care a facut posibila dezvoltarea infrastructurii de cercetare, aferent anului 2020 a fost in valoare de **10.943 mii lei**.

Dezvoltarea infrastructurii INOE, ca etapa distincta in anul 2020, s-a derulat avand ca surse de finantare: ► Buget proiecte de cerceare - capitolul logistica; ► Fonduri structurale; ► Fonduri proprii - constituit din repartizarea profitului conform art.25, OG 57/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dezvoltarea infrastructurii proprii urmareste **excelenta stiintifica, consolidarea competențelor si formarea și dezvoltarea carierei**. In anul 2020 institutul a fost implicat in realizarea proiectului H2020 cu acronimul ACTRIS-IR si in proiectul E-RIHS faza de implementare, ambele infrastructuri europene avand recunoastere si la nivel national prin introducerea pe Roadmapul national.



Cresterea valorii fondurilor alocate dezvoltarii infrastructurii se datoreaza in principal proiectului din POC-Actiunea 1.1.1 F Mari Infrastructuri de CD - Proiecte de investitii pentru institutii publice de CD /universitati.

3.5 TRANSFER TEHNOLOGIC SI VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETARII

Obiectivele strategice la nivel european (H2020 si Horizon Europe), Strategia nationala in domeniul CDI (HG nr.583/2015 si Planul de dezvoltare institutionala 2015-2022 propriu institutului) au orientat activitatea de cercetare a institutului, cu precadere, spre cercetarea aplicativa cu obtinere de rezultate cu potential valorificabil.

Rezultatele care au fost transferate la beneficiari de tip operatori economici pe parcursul anului 2020 si prezentate in anexa la Raportul anual indica: ►6 produse; ►4 servicii inovative; ►22 studii si documentatii tehnice.

Experienta detinuta de specialisti din institut este valorificata prin 276 comenzi/ contracte care se deruleaza in laboratoarele de incercari acreditate RENAR ale institutului si in departamentele/laboratoarele de cercetare.

3.6 - MANAGEMENTUL ECONOMIC SI FINANCIAR

Exercitiul financiar al anului 2020 evidentiaza o evolutie pozitiva a activitatii, sustinuta prin: →realizare de profit; → lipsa datoriilor catre bugetul consolidat al statului; → incadrarea datoriilor catre furnizari intr-o perioada mai mica de 1 an; →derularea activitatii curente fara utilizarea creditelor. Orice sincopa in derularea proiectelor, datorata schimbarilor in condurece, structura, proceduri interne **nu poate fi compensata in totalitate prin noi proiecte**, deoarece ciclul de la depunere pana la contractare / finantare in orice program national si/sau international este de aproximativ un an. Mai mult programele internationale sunt spre finalul perioadei de aplicabilitate (2020) ceea ce presupune reducerea numarului competitiiilor organizate.

- Planificarea eficienta a veniturilor

Planificarea eficienta a veniturilor a avut drept scop incadrarea exercitiului financiar al anului 2020 in indicatorii de eficienta prognozati si impunerile Legii Bugetului de stat pentru anul

analizat. Ordinul prin care a fost aprobat proiectul bugetului de venituri si cheltuieli in anul 2020 a fost OMEC nr.6107/03.12.2020. Executia bugetului de venituri si cheltuieli se face in baza acestui Ordin al Ministrului Educatiei si Cercetarii (OMEC nr.6107/2020) publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 15/07.01.2021.

Rezultatele obtinute de institut in anul analizat

- **Venituri totale: 58.145 mii lei**

Pentru stabilirea valorii veniturilor pentru anul 2020 s-au luat in considerare contractele aflate in derulare in anul 2020, finantate in cadrul programelor nationale de cercetare-dezvoltare (Program Nucleu, PNCDI III, Programe sectoriale si Actiuni suport si internationale H2020, COSME, ESA, Programul Operational Competitivitate - POC, Programul Operational Competitivitate Umana - POCU, EEA-Norvegia) precum si contractele cu finantare asigurata de operatori economici.

- **Venituri din activitatea de baza: 49.246 mii lei**

Veniturile din activitatea de baza realizate in anul 2020 au fost asigurate din valoarea contractelor de cercetare cu finantare nationala, internationala si din fonduri private.

- **Venituri din activitati conexe activitatii de CD: 931 mii lei**

In anul 2020 s-au derulat un numar de 276 contracte/comenzi cu beneficiari agenti economici, contracte care sunt o dovada a recunoasterii profesionalismului personalului implicat in astfel de activitati.

- **Venituri financiare: 372 mii lei**

Veniturile financiare sunt realizate din reevaluarea lunara a valutei si dobanzile la conturile in lei si valuta.

- Planificarea eficienta a cheltuielilor

la nivelul anului 2020 s-a urmarit realizarea unui echilibru intre venituri si cheltuieli, ca element fundamental pentru un exercitiu financiar echilibrat, respectandu-se prevederile atat din OMEC nr.6107/03.12.2020 , dar si cele din art.10, alin.(1), lit.(a) si (b) din OG nr.26/2013.

Rezultatele si situatia economico-financiara pozitiva a institutului au avut la baza aplicarea procedurilor operationale din sistemul de control intern managerial, care au asigurat un control pe flux al resurselor si angajarii acestora, fluidizand si sustinand procesul de derulare al activitatilor de cercetare, fara sincope si intarzieri majore.

- **Cheltuieli de bunuri si servicii: 22.555 mii lei**

Valoarea aferenta acestora are la baza toate cheltuielile din capitolul "logistica" prevazute in contractele cu finantare nationala si internationala precum si costurile cu utilitatile necesare bunei desfasurari a activitatii si mentinerii unui climat prietenos de lucru (acces nelimitat la internet, asigurarea unei temperaturi optime in spatiile de lucru si laboratoare, spatii sociale dotate cu materiale igienico-sanitare, antidote, mentenanta sisteme din dotarea cladirilor etc.)

- **Cheltuieli de personal: 24.629 mii lei**

Cheltuielile de personal s-au realizat avand in vedere prevederile legislatiei in vigoare: HG nr.583/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr. 751/11.10.2017, Ordinul comun al MCI nr.2855/29.08.2017 si MFP nr.2326/29.08.2017, HG nr.8/2018, actul aditional la CCM propriu institutului, prevederile pachetelor de informatii pentru proiectele in derulare, atat cu finantare nationala cat si internationala si ale autoritatii contractante pentru programul nucleu etc. In cheltuielile de personal sunt incluse drepturile banesti ale directorului general, indemnizatiile membrilor Consiliului de Administratie, toate impozitele si taxele aferente acestora, cheltuielile de deplasare, precum si contravaloarea tichetelor de masa. Suma aferenta tichetelor de masa a fost calculata pentru personalul unitatii (188 salariati) la

valoarea nominala impusa prin Legea nr.24/2020, publicata in MO al Romaniei nr. 229 din 20.03.2020 si Ordinul comun OMFP nr. 2876/21.10.2020 si OMMPS nr. 1452/30.09.2020, publicat in MO al Romaniei, partea I, nr.978/23.10.2020.

o **Cheltuieli cu reclama si publicitate: 1 milioane**

Activitatile de reclama si publicitate sunt impuse prin ghidurile solicitantului pentru toate proiectele finantate din fonduri structurale. Publicitatea aferenta, in principal, proiectelor din POC. a fost decalata datorita prelungirii termenului de finalizare a contractului la sfarsitul lunii marie 2021.

- Gestionarea eficienta a resurselor fianciare

Gestionarea resurselor financiare este un proces dificil care trebuie adaptat modificarilor legislatiei primare si secundare de la nivelul ministerelor (MFE si MEC). Disciplina impusa la nivelul institutului in gestionarea eficienta a resurselor financiare este un element esential in ceea ce priveste: ►fundamentarea bugetului: (elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea executiei bugetului institutului); ►supravegherea continua a executiei bugetului pentru realizarea indicatorilor de performanta; ►activitatile de audit, in special de audit intern, dar si a controlului intern managerial prin aplicarea procedurilor de sistem si operationale.

La finalul exercitiului economico-financiar eficienta gestionarii resurselor este data de urmatoorii indicatori:

- rezultatul brut al exercitiului (306 milioane) si profitul net (257 milioane) - acestea arata o *gestionare eficienta a resurselor*;
- rata rentabilitatii financiare ($P_{NET}/C_{PROPRIU}=3.38$) - exprima *eficienta utilizarii capitalului permanent al institutului*, apreciind eficienta investitiile efectuate;
- rata solvabilitatii generale ($A_{TOTALE}/D_{CURENTE}=6.97$) - exprima *capacitatea institutiei de a-si acoperii datoriile totale pe seama activelor totale*, ceea ce in cazul INOE este de 403%. Mentionam ca intervalul de siguranta pentru un operator economic este de $150\div 300\%$;
- rata autonomiei financiare ($C_{PROPRIU}/C_{PERMANENT}=1,00$) - evidentiaza un *exercitiu financiar al anului 2019 fara utilizarea creditelor*;
- rata rentabilitatii economice ($P_{BRUT}/C_{PERMANENT}=4,03$) - reflecta *raportul dintre un rezultat economic si mijloacele economice angajate pentru obtinerea acestuia*;
- productivitatea muncii ($V_{TOTALE}/NR_{MEDIU\ PERS.}=309282$ lei/om,an)- indicator sintetic al eficientei activitatii si reflecta eficacitatea muncii cheltuite. Cresterea productivitatii muncii constituie cel mai important factor de sporire a volumului veniturilor, de reducere a costurilor si de crestere a rentabilitatii si competitivitatii institutului. Este de mentionat ca in anul 2020 productivitatea muncii a crescut cu 0.83%, fata de exercitiul anului anterior;
- plati restante (datorii istorice) (0lei) - pentru evitarea arieratelor, institutul a respectat datele limita prevazute in contracte/facturi pentru realizarea platilor, prin efectuarea ordonatarilor la plata in conformitate cu prevederile contractuale.

CAP.4 - CONTROLUL CURTII DE CONTURI (sau a altor organe abilitate) - masuri si modalitatea acestora de rezolvare

Pe parcursul anului 2020 INCD pentru Optoelectronica - INOE 2000 a avut un numar de 19 (nouasprezece) misiuni de control, atat anuntate, cat si inopinate. Controalele au vizat, in principal, activitatea economica privind inregistrarea TVA si obtinerea certificatelor de nedeductibilitate a TVA-ului aferent facturilor din cadrul proiectelor finantate din programe operationale, dar si un control al Curtii de Conturi Bucuresti de tip follow-up.

- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Fiscala pentru Contribuabilii Mijlocii (AFCM) Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf.declaratiei HG nr.759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatere la fata locului s-a efectuat in data. Perioada controlata a fost noiembrie si decembrie 2019 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare in cadrul POC. S-a intocmit PV de control nr. 98/16.03.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor din notificare
- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Fiscala pentru Contribuabilii Mijlocii (AFCM) Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf.declaratiei HG nr.759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatere la fata locului s-a efectuat in data de 01.02.2021. Perioada controlului a fost mai - octombrie 2019 - mai 2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare in cadrul POC. S-au intocmit PV de control nr. 157/16.06.2020 s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor din notificare
- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Fiscala pentru Contribuabilii Mijlocii (AFCM) Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf.declaratiei HG nr.759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatere la fata locului s-a efectuat in data 23.05.2019. Perioada controlata a fost iunie 2020 - septembrie 2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare in cadrul POC. S-au intocmit PV de control nr. 234/30.09.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor din notificare
- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Fiscala pentru Contribuabilii Mijlocii (AFCM) Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf.declaratiei HG nr.759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatere la fata locului s-a efectuat in data 05.06.2019. Perioada controlata a fost 23.09.2020-07.09.2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare in cadrul POC. S-a intocmit PV de control nr. 244/07.10.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor din notificare
- Curtea de Conturi a Romaniei cu misiunea „*Verificarea modului de solutionare a constatarilor din Decizia Curtii de Conturi a Romaniei nr.17/2019*” in baza Legii nr.94/1992. la “*Controlul situatiei, evolutiei si modului de administrate a patrimoniului public si privat al statului, precum si legalitatea realizarii veniturilor si a efectuarii cheltuielilor pentru perioada 01.01.2016÷31.12.2018*”. Toate constatările au avut termen 31.05.2020. Controlul reprezentantului Curtii de conturi a efectuat verificarea in cadrul misiunii de follow-up in perioada 23-27.11.2020. Ca urmare a misiunii efectuate s-a intocmit PV nr.1123 din 27.11.2020, prin care s-a constatat solutionarea tuturor constatarilor din Decizia CC nr.17/2019
- Ministerul Educatiei si Cercetarii a evaluat INOE 2000 in vederea acreditarii, pentru perioada 2015-2019 a activitatii desfasurate, conform HG nr.477/2019 si OMCI nr.529/03.09.2019. Comisia de evaluare a fost numita prin OMEC nr.6135/09.12.2020. Ca urmare a procesului de evaluare, a carui vizita a avut loc in data de 28.12.2020, s-a intocmit PV CCCDI nr.2/06.01.2021 prin care INOE a obtinut 97 de puncte, fiind acreditat pentru o perioada de 5 ani conform OMEC nr.3190/27.01.2021
- Auditul de supraveghere efectuat de AJA s-a desfasurat in perioada 30.01.2020 - 31.01.2020. In urma auditului s-a constatat ca observatiile auditului desfasurat in

2019 au fost inchise iar toate cerintele standardului SR EN ISO 9001:2015 au fost indeplinite pe parcursul derularii perioadei ianuarie 2019 - ianuarie 2020 si ca urmare a respectarii si implementarii documentelor emise in conformitate cu standardul de referinta mai sus mentionat, nu au fost neconformitati semnalate.

- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Judeteana a Finantelor Publice, Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf.declaratiei HG nr.759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatate la fata locului s-a efectuat in data 27.05.2020. Perioada controlata a fost 01.03.2020-31.03.2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare in cadrul POC. S-a intocmit PV de control nr. 143/27.05.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor din notificare.
- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Judeteana a Finantelor Publice, Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf.declaratiei HG nr.759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatate la fata locului s-a efectuat in data 07.09.2020. Perioada controlata a fost iulie 2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare in cadrul POC. S-a intocmit PV de control nr. 208/08.09.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor din notificare
- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Judeteana a Finantelor Publice, Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conform declaratiei HG nr.759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatate la fata locului s-a efectuat in data de 15.10.2020. Perioada controlata a fost august 2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiilor privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse in cererile de rambursare in cadrul POC ctr.6/2018 si ctr.37/2016. S-au intocmit PV de control nr. 270/27.10.2020 (ctr.6/2018) si PV de control nr. 271/27.10.2020 (ctr.37/2016). Au fost emise certificatele privind nedeductibilitatea TVA-ului aferente facturilor din notificari intocmite atat pentru ctr.nr. 6/2018 cat si pentru ctr.nr.37/2016.
- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Judeteana a Finantelor Publice, Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf.declaratiilor HG nr.759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatate la fata locului s-a efectuat in data 17.11.2020. Perioada controlata a fost septembrie 2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiilor privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererile de rambursare in cadrul POC, ctr.nr.6/2018 si ctr. nr.37/2016. S-au intocmit PV de control nr. 296/19.11.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor din notificare.
- Agentia Nationala pentru Protectie a Mediului, Agentia pentru Protectia Mediului Cluj pentru aplicarea vizei anuale pe Autorizatia de mediu nr. 75 din 31.05.2019 de catre APM Cluj pentru Filiala ICIA - Cluj Napoca. S-a emis Decizia nr.79 din 28.04.2020, fara observatii.
- Audit extern efectuat de catre RENAR -Evaluare de supraveghere nr.2 cu tranzitie la ISO nr. 17025:2018. S-a intocmit PV a sedintei de inchidere in 15.07.2020, Dosar RENAR nr.3208LI.
- Vizita de verificare a operatorului de program UEFISCDI la fata locului (filiala ICIA - Cluj-Napoca) pentru proiectul EEA-RO-NO-2018-0138, acronym Groundwaterisk.
- Audit extern de supraveghere efectuat de QSCERT, desfasurat in perioada iulie 2020 pentru verificarea modului de aplicare a standardului SR EN ISO 9001:2015 la Filiala ICIA Cluj-Napoca. S-a intocmit raportul nr.KA 3301/31.07.2020

- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Fiscala pentru Contribuabilii Mijlocii (AFCM) Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf. declaratiei HG nr. 759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatate la fata locului s-a efectuat in data 19.02.2020. Perioada controlata a fost ianuarie 2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare in cadrul POC, ctr. nr.7/2016. S-a intocmit PV de control nr. 61/19.02.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor.
- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Fiscala pentru Contribuabilii Mijlocii (AFCM) Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf. declaratiei HG nr. 759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatate la fata locului s-a efectuat in data 10.06.2020. Perioada controlata a fost feb-mai 2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare in cadrul POC, ctr.7/2016. S-a intocmit PV de control nr. 154/10.06.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor.
- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Fiscala pentru Contribuabilii Mijlocii (AFCM) Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf. declaratiei HG nr. 759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatate la fata locului s-a efectuat in data 08.09.2020. Perioada controlata a fost iunie-august 2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererile de rambursare in cadrul POC, ctr.nr.7/2016. S-au intocmit PV de control nr. 207/08.09.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor.
- Directia Generala a Finantelor Publice (DGRFP) Ilfov, Administratia Fiscala pentru Contribuabilii Mijlocii (AFCM) Ilfov - Control inopinat, verificare cerere nedeductibilitate TVA conf. declaratiei HG nr. 759/2007, in baza Legii nr. 207/2015 - Constatate la fata locului s-a efectuat in 17.12.2020. Perioada controlata a fost august-noiembrie 2020 si s-a incheiat cu certificarea declaratiei privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor cuprinse in cererea de rambursare in cadrul POC, ctr.nr.7/2016. S-a intocmit PV de control nr. 330/17.12.2020 si s-a emis certificatul privind nedeductibilitatea TVA-ului aferent facturilor.

Mentionam ca aceste misiuni de control completeaza cele **31 misiuni de audit financiar** in cadrul proiectelor din planul de cercetare-dezvoltare si inovare de catre auditor extern, independent. Nu au fost constatate neconcordante, rapoartele de audit independent asigurand conditiile optime decontarii sumelor pe proiectele auditate.

CAP.5 - PERSPECTIVE PENTRU ANUL 2021

Prioritatile stabilite pentru anul 2021, in concordanta cu obiectivele specific prevazute in PDI 2015-2022 si ulterior prin Planul strategic de dezvoltare 2021-2025 sunt:

- **Finalizarea cu indeplinirea tuturor indicatorilor a proiectului CEO-TERRA**, infrastructura dedicata observarii Pamantului; Accelerarea activitatilor in cadrul proiectului CEO-Terra, contract nr.152/2016, POC-Sectiunea F;
- **Participarea activa la activitatile proiectelor** pentru stabilirea cadrului legal, de guvernanta si operational al infrastructurii pan-europene ACTRIS-RI si E-RIHS;
- **Derularea la standarde ridicate a activitatilor** prevazute in planurile de lucru ale celor **35 de contracte internationale** in programele: H2020, COST si ESA si celor **43 de contracte nationale** in cadrul PNCDI III, Program Nucleu, Actiuni suport;

- **Participarea institutului la Planul National de Relansare si Rezilienta (PNRR)** unde activitatea de Cercetare-Dezvoltare si Inovare este prevazuta cu 510 milioane euro.
- **Cresterea numarului si calitatii publicatiilor stiintifice**, prin: ►Participarea in colective interdisciplinare, internationale pentru organizarea de experimente comune; ►Cresterea participarii la conferinte, workshop-uri, evenimente stiintifice de prestigiu
- **Cresterea numarului de rezultate transferabile/transferate** la agenti economici prin utilizarea instrumentelor specifice din PNCDI III (proiecte PED, PTE) si POC-Sectiunea G
- **Sustinerea programului de perfectionare** continua a personalului angajat pe toata durata vietii active (LLL=LifeLong Learning) prin participare la cursuri de instruire, stagii de lucru, burse masterale, doctorale, postdoctorale etc.;
- **Cresterea impactului asupra tinerei generatii si a publicului larg coroborat cu Cresterea vizibilitatii institutiei** prin performarea rezultatelor, atat la nivel intern, cat si international, asigurate prin:
 - o Deschiderea catre tanara generatie prin programul “Scoala Altfel”;
 - o Organizarea de cursuri de perfectionare *Laborant Chimist* autorizat de Agentia Nationala de Ocupare a Fortei de Munca
 - o Prezentarea in mass-media a abordarilor actuale ale cercetarilor si rezultatelor obtinute
 - o continuarea editarii revistei cotate ISI “*Journal of Optoelectronics and Advanced Materials*”si “*Optoelectronics and Advanced Materials-Rapid Communications*”, atragerea in activitatea de cercetare a viitorilor beneficiari ai rezultatelor etc.

CAP.6 - ALTE INFORMATII - CONCLUZII

Rezultatele activitatii derulate in anul 2020 se pot caracteriza ca fiind foarte bune atat prin atragerea fondurilor europene pentru cercetare (50,86% din total venituri de CD), dar si pentru dezvoltarea infrastructurii CDI prin proiectele de cercetare si fonduri structurale (10943 miilei). Este de remarcat efortul personalului de cercetare din institut pentru participarea cu propuneri de proiecte in cadrul competitiei nationale si internationale, obtinandu-se rate de succes foarte bune, intr-o perioada marcata de valuri repetate de pandemie datorate virusului SARS-CoV-2 si mutantilor acestuia.

Analiza activitatii directorului general se realizeaza in raport cu realizarile institutului in anul in curs (2020) raportate la oferta manageriala, parte a contractului de management;

Analiza performantei manageriale, asumata prin contractul de management este prezentata in anexa, parte integranta la prezentul raport. Abaterea medie a celor 52 indicatori este pozitiva si in valoare de 114,64%.