



**INSTITUTUL NATIONAL DE
CERCETARE - DEZVOLTARE
PENTRU OPTOELECTRONICA
INOE 2000**



APROBAT,
in sedinta CA din data 25.02.2021

**REGULAMENTUL PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR VACANTE IN INSTITUTUL
NATIONAL DE C-D PENTRU
OPTOELECTRONICA – INOE 2000**

Cuprins

DISPOZITII GENERALE	5
CAPITOLUL I METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE C-D	8
TITLUL I DISPOZITII SPECIFICE	8
TITLUL II METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE C-D CU STUDII SUPERIOARE, CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE CERCETARE SIINTIFICA	10
II.1 Ocuparea functiei de Asistent Cercetare Stiintifica (ACS)	10
II.2 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Cercetator Stiintific (CS)	11
II.3 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Cercetator Stiintific III (CS III)	14
II.4 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Cercetator Stiintific II (CS II)	17
II.5 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Cercetator Stiintific I (CS I)	20
TITLUL III METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE C-D CU STUDII SUPERIOARE TEHNICE, CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE DEZVOLTARE TEHNOLOGICA	23
III.1 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica (IDT)	23
III.2 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica III (IDT III)	26
III.3 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica II (IDT II)	29
III.4 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica I (IDT I)	32
TITLUL IV METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI DE TRANSFER TEHNOLOGIC SI INOVARE CU STUDII SUPERIOARE TEHNICE, CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE DEZVOLTARE TEHNOLOGICA IN CENTRUL DE TRANSFER TEHNOLOGIC (CTT)	35
IV.1 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica din Centrul de Transfer Tehnologic (IDT - CTT)	35
IV.2 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica III din Centrul de Transfer Tehnologic (IDT III - CTT)	38
IV.3 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica II din Centrul de Transfer Tehnologic (IDT II - CTT)	41
IV.4 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica I din Centrul de Transfer Tehnologic (IDT I - CTT)	44
TITLUL V METODOLOGIA DE INCADRAREA PE FUNCTII SI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI AUXILIAR CU STUDII MEDII DIN ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE	47
Dispozitii specifice	47
Conditii de participare la concurs	47
Organizarea si desfasurarea concursului	50
Dispozitii finale	51
CAPITOLUL II METODOLOGIA DE INCADRARE PE POSTURI VACANTE A PERSONALULUI DIN APARATUL FUNCTIONAL	52
Dispozitii specifice	52
Conditii de participare la concurs	52
Organizarea si desfasurarea concursului	56
Dispozitii finale	58
CAPITOLUL III METODOLOGIA DE INCADRARE PE FUNCTII DE CONDUCERE VACANTE	59
METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI/FUNCTIEI DE DIRECTOR / DIRECTOR DE FILIALA	59
Dispozitii specifice	59
Conditii de participare la concurs	59
Organizarea si desfasurarea concursului	60
Dispozitii finale	62
METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI/FUNCTIEI DE DIRECTOR CENTRU DE TRANSFER TEHNOLOGIC (CTT)	62
Dispozitii specifice	62
Conditii de participare la concurs	63
Organizarea si desfasurarea concursului	63
Dispozitii finale	65
METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI/FUNCTIEI DE DIRECTOR ECONOMIC/ CONTABIL SEF FILIALA	66

<i>Dispozitii specifice</i>	66
<i>Conditii de participare la concurs</i>	67
<i>Organizarea si desfasurarea concursului</i>	67
<i>Dispozitii finale</i>	69
METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI/FUNCTIEI DE SEF DEPARTAMENT/ LABORATOR/ COLECTIV DE CERCETARE-DEZVOLTARE.....	70
<i>Dispozitii specifice</i>	70
<i>Conditii de participare la concurs</i>	70
<i>Organizarea si desfasurarea concursului</i>	71
<i>Dispozitii finale</i>	73
METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI/FUNCTIEI DE SEF COMPARTIMENT/ BIROU/ SERVICIU DIN APARATUL FUNCTIONAL.....	74
<i>Dispozitii specifice</i>	74
<i>Conditii de participare la concurs</i>	74
<i>Organizarea si desfasurarea concursului</i>	75
<i>Dispozitii finale</i>	77
ANEXA 1 CERERE CONCURS	78
ANEXA 2 FISA DE AUTOEVALUARE PENTRU LUCRARI STIINTIFICE	79
ANEXA 3 FISA DE AUTOEVALUARE PENTRU CERCETARI APLICATIVE SI DEZVOLTARE TEHNOLOGICA	81
ANEXA 4 FISA DE AUTOEVALUARE PENTRU APRECIEREA PRESTIGIULUI STIINTIFIC	84
ANEXA 5 FISA DE EVALUARE PENTRU INDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE APROBATE PRIN ORDIN MINISTRU	87
ANEXA 6 MODEL DECLARATIE DE ASUMARE A RASPUNDERII	88
ANEXA 7 FISA DE AUTOEVALUARE MODEL ROPOVA PENTRU IDT II SI IDT I	89
ANEXA 8 COMISII DE SPECIALITATE ALE CNATDCU CORESPUNZATOARE ACTIVITATILOR INOE	92
ANEXA 9 LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI/ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CS I SI DE CS II	93
ANEXA 10 LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI/ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL IDT I SI IDT II	95
ANEXA 11 FISA DE VERIFICARE A INDEPLINIRII CONDITIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS DIRECTOR FILIALA ..	97
ANEXA 12 OFERTA MANAGERIALA – DIRECTOR / DIRECTOR FILIALA	98
ANEXA 13 FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU DIRECTOR / DIRECTOR FILIALA	100
ANEXA 14 FISA DE VERIFICARE A INDEPLINIRII CONDITIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS DIRECTOR CTT	101
ANEXA 15 FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU DIRECTOR CTT	102
ANEXA 16 FISA DE VERIFICARE A INDEPLINIRII CONDITIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU DIRECTOR ECONOMIC / CONTABIL SEF	103
ANEXA 17 FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU DIRECTOR ECONOMIC / CONTABIL SEF	104
ANEXA 18 FISA DE VERIFICARE A INDEPLINIRII CONDITIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS SEF DEPARTAMENT / LABORATOR / COLECTIV	105
ANEXA 19 FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU SEF DEPARTAMENT / LABORATOR / COLECTIV	107
ANEXA 20 FISA DE VERIFICARE A INDEPLINIRII CONDITIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS SEF COMPARTIMENT / BIROU / SERVICIU	108
ANEXA 21 FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU SEF COMPARTIMENT/ BIROU/ SERVICIU	109
ANEXA 22 REFERINTE LEGISLATIVE	110

ANEXA NR. 23 DECLARAȚIE PRELUCRARE DATE PERSONALE	111
ANEXA 24 PAȘI PROCEDURALI PENTRU UPLOAD DOCUMENTE CSI - CSII	113

Dispozitii generale

Art 1. Prezentul regulament cuprinde metodologia de incadrare pe posturile vacante din cadrul INOE 2000 (Divizia de Optoelectronica, Filiala ICIA si Filiala IHP).

Art 2. Incadrarea pe post se face prin concurs organizat cu respectarea reglementarilor legale in vigoare si a prezentului regulament

Art 3. Numarul de posturi pe functii si grade profesionale care se scot la concurs se propune de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei (dupa caz) si se aproba de Consiliul de Administratie al INOE 2000, in concordanta cu necesitatile, resursele financiare ale INOE 2000 si statul de functii aprobat.

Art 4. (1) Concursul se organizeaza de catre divizie sau filiala, dupa caz. Prin decizie a directorului general INOE 2000/director filiala se stabileste componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, data si locul de desfasurare a concursului, graficul de desfasurare al acestuia. Comisia de concurs se stabileste in conformitate cu Art. 24, litera c) din **Legea nr. 319/2003** privind obligatia ”Sa nu creeze conflict de interese sau concurenta neloiala in cazul cumulului de activitati, efectuat in conditiile legii”. In decizia de numire a Comisiei de concurs si a Comisiei de solutionare a contestatiilor se mentioneaza gradul profesional si locul de munca unde este titular presedintele si membrii, precum si functia de director stiintific/presedinte Consiliu Stiintific detinuta de unul din componentii comisiei, daca este cazul.

(2) Concursul se anunta public, prin afisare la sediul INOE 2000, al filialelor, precum si prin publicare intr-un ziar de circulatie nationala. In anunt se specifica numarul de posturi pe functii, gradele profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul si termenul de depunere a dosarului de inscriere la concurs si datele de contact pentru obtinerea informatiilor suplimentare (persoana de contact). In cazul organizarii concursului pentru ocuparea unor posturi vacante de CSII, CSI, IDTII, IDTI unitatea are obligativitatea de a posta pe pagina proprie de internet metodologia de concurs care trebuie sa fie in conformitate cu Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

Art 5. Inscrierea la concurs se face in termen de 30 de zile de la data publicarii anuntului.

Art 6. Durata si finalizarea concursului este de maxim 30 zile de la data incheierii inscrierii, la nivelul comisiei de concurs, si de maxim 45 zile, la nivelul unitatii organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art 7. Organizarea si desfasurarea concursului are loc pe baza urmatoarelor principii:

- a). competitie deschisa, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricarei persoane care indeplineste conditiile cerute de lege;
- b). selectie dupa merit, exclusiv pe baza rezultatelor obtinute;
- c). impartialitate, prin aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si evitarea situatiilor de conflict de interese sau concurenta neloiala;
- d). confidentialitatea lucrarilor si documentelor, precum si garantarea protejarii actelor personale ale candidatilor, cu exceptia cazurilor in care se constata incalcarea legii.

Art 8. (1) Lucrarile comisiei de concurs sunt conduse de presedintele desemnat si se desfasoara in prezenta tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate intalnirile, conform graficului de lucru.

(3) Schimbarile care pot surveni, din motive obiective, privind data si locul de desfasurare a concursului sunt aduse la cunostinta, in scris, membrilor comisiei de concurs, comisiei de solutionare a contestatiilor si candidatilor cu cel putin 48 de ore inaintea datei stabilite prin graficul de lucru. In situatii exceptionale, cand termenul de 48 de ore nu poate fi respectat, constatarea imposibilitatii desfasurarii concursului se consemneaza de secretarul comisiei intr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de concurs.

(4) Reprogramarea concursului se face prin decizie a directorului general al INOE/directorului filialei, in baza procesului-verbal de constatare a imposibilitatii desfasurarii concursului la data stabilita.

Art 9. Comisia de concurs are, in principal, urmatoarele atributii:

- a). verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs de catre candidati;
- b). stabileste lista candidatilor admisi/respinsi pentru evaluare;
- c). evalueaza dosarele candidatilor, competentele profesionale si/sau manageriale ale acestora pe baza de interviu, proba scrisa sau analiza de dosar, dupa caz;
- d). elaboreaza documentele finale referitoare la rezultatele concursului.
- e). selecteaza si recomanda candidatii cu cele mai bune rezultate in limita posturilor scoase la concurs.

Art 10. Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- a). solutioneaza contestatiile cu privire la eliminarea din concurs a candidatilor care nu indeplinesc conditiile de participare;
- b). solutioneaza contestatiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art 11. Secretariatul comisiei de concurs are, in principal, urmatoarele atributii:

- a). redacteaza si, dupa caz, intocmeste documentatia privind activitatea comisiei de concurs;
- b). asigura comunicarea intre comisia de concurs si unitatea organizatoare a concursului;
- c). asigura gestionarea documentelor in timpul concursului;
- d). asigura comunicarea rezultatelor.

Art 12. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Rezultatele preliminare ale concursului, extrase din procesul verbal al comisiei de concurs, sunt afisate in ordine, la adresa la care s-a desfasurat concursul.

Art 13. Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Art 14. Contestatiile se depun la Serviciul Resurse Umane, care asigura secretariatul comisiei de concurs.

Art 15. (1) Contestatiile privind clasamentul rezultat in urma evaluarii se depun in termen de 5 zile lucratoare, incepand cu ziua imediat urmatoare celei in care a fost afisat rezultatul.

(2) Contestatiile prevazute la alin. (1) se solutioneaza, in maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Concluziile Comisiei de solutionare a contestatiilor se inscriu intr-un proces verbal semnat de toti participantii la solutionarea contestatiilor.

Art 16. (1) Comisiile de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul.

(2) Sunt declarati reusiti candidatii care indeplinesc standardele minimale necesare si obligatorii specifice postului care face obiectul concursului/examenului. Completarea locurilor se face in ordinea descrescatoare a punctajului general, pana la completarea numarului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE, iar decizia de incadrare pe post este data de directorul general al INOE/directorul filialei pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

CAPITOLUL I Metodologia de incadrare pe functii si grade profesionale a personalului de C-D

Titlul I Dispozitii specifice

Art 17. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfasoara activitati de cercetare stiintifica, se diferentiaza pe functii si grade profesionale, dupa cum urmeaza:

- a). cercetator stiintific gradul I - CS I;
- b). cercetator stiintific gradul II - CS II;
- c). cercetator stiintific gradul III - CS III;
- d). cercetator stiintific - CS;
- e). asistent de cercetare stiintifica - ACS.

Art 18. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare tehnice, care desfasoara activitati de dezvoltare tehnologica, se diferentiaza pe functii si grade profesionale, astfel:

- a). inginer de dezvoltare tehnologica gradul I - IDT I;
- b). inginer de dezvoltare tehnologica gradul II - IDT II;
- c). inginer de dezvoltare tehnologica gradul III- IDT III
- d). inginer de dezvoltare tehnologica - IDT.

Art 19. Incadrarea pe functii si grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, pe baza evaluarii performantelor profesionale.

Art 20. Numarul de posturi pe functii si grade profesionale care se scot la concurs se propune de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei si se aproba de Consiliul de Administratie al INOE 2000, in concordanta cu necesitatile, resursele financiare ale INOE 2000 si statul de functii aprobat.

Art 21. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public prin afișare la sediul INOE 2000 sau la sediul filialelor si prin publicare într-un ziar de circulație națională, inclusiv dupa caz pe euraxess, <https://jobs.research.gov.ro/>. In anunt se specifica numarul de posturi pe functii, gradele profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul si termenul de depunere a dosarului de înscriere la concurs si datele de contact pentru obtinerea informatiilor suplimentare (persoana de contact).

Art 22. (1) Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, din INOE 2000 sau din afara acestuia, cu un grad stiintific mai mare sau cel putin egal cu cel al postului scos la concurs.

(2) Componenta comisiilor de concurs¹ este urmatoarea:

- pentru ACS, CS si IDT: 1 presedinte si 2 membri;
- pentru CS III si IDT III: 1 presedinte si 3 membri;

¹ LEGEA nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

- pentru CS II², CS I, IDT II si IDT I: 1 presedinte si 4 membri, respectiv directorul stiintific sau secretarul stiintific³, cadre didactice universitare si cercetatori, dintre care cel putin 2 din afara institutiei.

(3) Presedintele Consiliului Stiintific al diviziei/filialei face parte din comisiile de concurs CS I, CS II si CS III, in calitate de presedinte sau membru, daca are un grad stiintific cel putin egal cu cel al postului scos la concurs.

Art 23. Componenta comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, se stabileste prin decizie a directorului general/director filiala, la propunerea Consiliului Stiintific al diviziei/filialei si cu aprobarea Consiliului de Administratie al INOE 2000.

Art 24. Comisiile de solutionare a contestatiilor sunt formate din trei membri cu grad stiintific mai mare sau cel putin egal cu cel al postului scos concurs.

Art 25. (1) Tematica, probele de concurs si continutul acestora sunt aprobate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei organizatoare a concursului la propunerile sefilor de departamente, si sunt puse la dispozitia candidatilor prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din unitatea organizatoare a concursului.

Art 26. Aprecierea candidatilor se face prin punctaj, pe baza unor grile adaptate specificului functiei si gradului profesional, propuse de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobate prin prezentul regulament.

Art 27. Comisiile de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei ⁴ si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

² În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I sau CS II; in comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I

³ In situatia in care in statul de functii al institutului nu sunt prevazute posturi de director științific și de secretar științific sau acestea sunt vacante, din comisiile de concurs pentru CS I si CS II face parte președintele Consiliului Stiintific al institutului, după caz, dacă are un grad științific cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

⁴ În cazul concursurilor organizate de către filiale, rezultatele finale sunt avizate de Consiliul Stiintific al filialei .

Titlul II Metodologia de incadrare pe functii si grade profesionale a personalului de C-D cu studii superioare, care desfasoara activitati de cercetare stiintifica

II.1 Ocuparea functiei de Asistent Cercetare Stiintifica (ACS)

Art 28. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- 1) **Cerere de participare la concurs** (Anexa 1)
- 2) **Curriculum vitae**
- 3) **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, si de pe atestatul⁵ de echivalare a diplomei de studii superioare (daca este cazul);
- 4) **Lista publicatiilor si copii** (*Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*)
- 5) **Referinte** din mediul universitar (cel putin o referinta).
- 6) **Adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului
- 7) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical

Art 29. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- b) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.

Art 30. Probe concurs:

Proba orala include: prezentarea activitatii stiintifice a candidatului (lucrare de diploma) (cca. 15 minute) cu scurta prezentare in limba engleza, intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului

Art 31. Nota finala reprezinta media aritmetica a notelor obtinute de candidat din partea fiecarui membru al comisiei. Notarea se face de la 1 la 10. Se declara reusiti candidati, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8,50 si care nu au obtinut nici o nota sub 8 din partea membrilor comisiei.

Art 32. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

⁵ Atestatul de echivalare se eliberează de MEN-CNRED – Ministerul Educatiei Nationale, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, la solicitarea titularului diplomei, în cazul în care diploma a fost obținută în străinătate

II.2 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Cercetator Stiintific (CS)

Art 33. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- 1) **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1)
- 2) **Curriculum vitae**
- 3) **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, de pe atestatul de echivalare⁵ a diplomei de studii superioare (daca este cazul), dovada ca urmeaza cursurile unei scoli doctorale in domeniul postului, precum si copie legalizata de pe cartea de munca / adeverinte de la locuri de munca anterioare sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- 4) **Fisele de autoevaluare** (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4)
- 5) **Lista** publicatiilor, brevetelor, produselor, proiectelor in calitate de director proiect/responsabilproiect/responsabil faza etc. in ordinea din Anexele nr. 2, 3 si 4 la prezentul regulament; *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- 6) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective (copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** in copie pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte inregistrate si datate continand numele candidatului, adeverinte din partea conducerii institutiei indicand desemnarea candidatului pe functia respectiva, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei stiintifice/tehnice - se returneaza candidatului dupa finalizarea concursului).
- 7) **Referinte** profesionale relevante (cel putin una) de la specialisti in domeniu.
- 8) **Adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului
- 9) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical

Art 34. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale:

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- b) Sa fie **inscris la scoala doctorala**
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) **Vechime minima** in activitatea de cercetare in specialitate sau in invatamantul superior – 2 ani sau vechime minima in alte activitati – 4 ani

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de CS cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

- e) **Activitatea profesionala si prestigiul stiintific**– sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) conform procedurii de mai jos:

Cuantificarea activitatii stiintifice se face prin *indicele de cuantificare global*, calculat ca suma:

$$P = P_f + P_a + P_p \quad (1)$$

unde: P_f = punctajul pentru lucrari stiintifice publicate (cf. Anexa 2)

P_a = punctajul pentru cercetari aplicative si activitati de dezvoltare tehnologica (cf. Anexa 3)

P_p = punctajul pentru prestigiul stiintific (cf. Anexa 4)

Fiecare candidat propune, prin fisele de autoevaluare (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4), o cuantificare a activitatii proprii conforma cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie sa indeplineasca **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 2 \text{ puncte}$$

- f) **Incadrarea in specialitatile/cerintele posturilor scoase la concurs**: Candidatul trebuie sa se incadreze in specialitatile scoase la concurs si cerintele specifice postului, si sa satisfaca una din conditiile:
- **obligatoriu 2 lucrari publicate in reviste cotate ISI)**

SAU

- **obligatoriu 2 cereri de brevet si 2 lucrari in reviste indexate BDI**

Art 35. Probe concurs:

- a). Proba scrisa: contine trei subiecte alese de comisie din tematica specifica postului scos la concurs si dureaza 3 ore
- b). Proba orala include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 25 minute), intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta cunostintele de specialitate si aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor si o scurta prezentare in limba engleza, la propunerea comisiei, a unei lucrari/brevet elaborat de candidat si prezentata in lista de lucrari.
- c). Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) si examinarea fiselor de autoevaluare a candidatului

Art 36. **Nota finala** reprezinta media aritmetica a notelor obtinute de candidat la proba scrisa, la cea orala si la analiza dosarului (cf. cu punctajul obtinut pentru criteriul de prag). Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

(1) Nota pentru criteriul de prag va fi determinata prin normarea notelor la punctajul maxim ($P = P_{max}$) obtinute de unul dintre candidati dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidaturilor. Astfel, candidatului care are $P = P_{max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P=2$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a punctajelor obtinute individual („P-urilor”).

Art 37. Se declara reusiti candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7 corespunzatoare valorii de prag ($P=2$).

Art 38. Comisiile de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

II.3 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Cercetator Stiintific III (CS III)

Art 39. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- 1) **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1)
- 2) **Opis**
- 3) **Curriculum vitae**
- 4) **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare sau echivalente, insotite de foaia matricola, dovada ca urmeaza cursurile unei scoli doctorale in domeniul postului avand toate examenele si referatele sustinute sau diploma de doctor, precum si copie legalizata de pe cartea de munca / adeverinte de la locuri de munca anterioare sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea in activitatea de cercetare dezvoltare
- 5) **Fisele de autoevaluare** (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4)
- 6) **Lista** publicatiilor, brevetelor, certificate de omologare, lista de citari (fara autocitari), lista produselor, proiectelor in calitate de director proiect/responsabil proiect/responsabil faza etc. in ordinea din Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 la prezentul regulament; *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- 7) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective (copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** in copie pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte inregistrate si datate continand numele candidatului, adeverinte din partea conducerii institutiei indicand desemnarea candidatului pe functia respectiva, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei stiintifice/tehnice - se returneaza candidatului dupa finalizarea concursului).
- 8) **Referinte profesionale** relevante din partea coordonatorului direct/specialist in domeniu (cel putin una).
- 9) **Adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului
- 10) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical

Art 40. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale:

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitare de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- b) Sa **urmeze cursurile unei scoli doctorale in domeniul postului, cu toate examenele si referatele sustinute**
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) **Vechime minima** in activitatea de cercetare in specialitate/invatamant superior – 6 ani sau 4 ani daca au titlul stiintific de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului, sau Vechime minima in alte activitati – 10 ani sau 8 ani daca au titlul stiintific de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului.

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de CS III cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

- e) **Activitatea profesionala si prestigiul stiintific** – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) conform procedurii de mai jos:

Cuantificarea activitatii stiintifice se face prin indicele de cuantificare global, calculat ca suma:

$$P = P_f + P_a + P_p$$

unde: P_f = punctajul pentru lucrari stiintifice publicate (cf. Anexa 2)

P_a = punctajul pentru cercetari aplicative si dezvoltare tehnologica (cf. Anexa 3)

P_p = punctajul pentru prestigiul stiintific (cf. Anexa 4)

Fiecare candidat propune, prin fisele de autoevaluare (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4), o cuantificare a activitatii proprii conforma cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie sa indeplineasca **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 6 \text{ puncte}$$

- f) **Incadrarea in specialitatile/cerintele posturilor scoase la concurs**: Candidatul trebuie sa se incadreze in specialitatile scoase la concurs si cerintele specifice postului, si sa satisfaca una din conditiile:

- **obligatoriu 3 lucrari in reviste cotate ISI**

SAU

- **obligatoriu 2 cereri de brevete, 1 brevet acordat si 4 lucrari publicate in reviste indexate BDI**

Art 41. Probe concurs

Proba orală include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 35 minute), intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta cunostintele de specialitate si aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor si o scurta prezentare in limba engleza, la propunerea comisiei, a unei lucrari/brevet elaborat de candidat si prezentata in lista de lucrari.

Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) si examinarea fiselor de autoevaluare a candidatului

Art 42. Nota finala va consta in media aritmetica a notelor obtinute de candidat pentru criteriul de prag si pentru prezentarea orală. Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

(1) Nota pentru criteriul de prag va fi obtinuta printr-o normare a notelor la punctajul maxim ($P = P_{\max}$) obtinut de unul dintre candidati dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidatilor. Astfel, candidatului care are $P = P_{\max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P=6$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a P-urilor.

Art 43. Se declara reusiti candidatii in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7 care corespunde valorii de prag ($P=6$).

Art 44. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei /filialei.

II.4 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Cercetator Stiintific II (CS II)

Art 45. Continutul dosarului de incriere la concurs (in 2 exemplare, original si copie):

- 1) **Opis-** cu numerotarea paginilor
- 2) **Cererea candidatului (în original)** - adresată conducerii instituției (Anexa 1), prin care se solicită înscrierea la concurs și este:
 - avizată juridic pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
 - aprobată de conducere (cu semnătură și ștampilă).
- 3) **Fișa de evaluare (în original)** - din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru (Anexa 5).
- 4) **Declarația de asumare a răspunderii (în original)**- scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare- în care afirmă că: datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (Anexa 6).
- 5) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 (Anexa 23)
- 6) **Curriculum vitae (în original)** - din partea candidatului, semnată de candidat.
- 7) **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE)
 - **copii legalizate** - **cartea de muncă; raport per salariat** (din Revisal etc.);
 - **în original** (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat)
 - adeverința de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități;
 - documentul(ele) care atestă (dacă e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate.

În conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:

"Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."
- 8) **Actele doveditoare ale studiilor (legalizate)** – diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.
 - Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere și de foaia matricolă (traduse și legalizate).
- 9) **Actele doveditoare ale identității** - certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (**legalizate**); cartea de identitate (**copie nelegalizată**).
- 10) **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** cazier judiciar.
- 11) **Adeverința medicală de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplină de exercitiu necesară postului (conform HG nr. 286/2011)
- 12) **Adeverința medicală de la medicul de familie** dovedind că este apt medical (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
- 13) **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului** - anunțul de la sediul Instituției (semnat și stampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).

- 14) **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/perforante sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant; altele (inclusiv citările).

Documentele se încarcă pe suport USB și se vor împărți în: I. Dosar administrativ (opis și documente suport, punctele 1-13 din listă) II. Dosar cu lucrări științifice (opis/lista de lucrări).

Pe suport USB

- a) se scanează în format pdf fiecare document menționat în opis cu denumirea acestuia, respectând ordinea din Listă
- b) se întocmește opis, cu enumerarea documentelor, apoi se încarcă în link-urile destinate
- c) Se scanează în format pdf fiecare lucrare menționată în lista de lucrări, respectând ordinea din listă
- d) Se întocmește lista cu lucrări științifice, cu enumerarea lucrărilor, apoi se încarcă în link-urile destinate fiecărei lucrări
- e) Pentru modul de încărcare a documentelor pe link-uri vezi Anexa 24
- f) Suportul USB se înregistrează la registratura unității, se scrie numărul de înregistrare pe acesta și se depune cu dosarul administrativ

Pe suport letric-Dosarul Administrativ

- a) Dosarul administrativ cuprinde documentele de la punctele 1-13 din Listă.
- b) Pe coperta dosarului se trec toate elementele de identificare

Art 46. Condiții minimale pentru participarea la concurs

- a) Să aibă **studii superioare de lungă durată** absolvite cu diploma de licență sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare)
- b) Să aibă **titlul științific de doctor**
- c) Să fie **apt din punct de vedere medical** și să aibă **deplină capacitate de exercițiu** pentru activitățile specifice locului de muncă scos la concurs.
- d) Să aibă o **vechime minimă** în activitatea de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior – de 8 ani, sau vechime minimă în alte activități – de 12 ani.

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de CS II cu reducerea condițiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa cu lucrări, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

- e) Să **îndeplinească standardele minimale** corespunzătoare domeniului științific asociat postului de CS II aprobate prin Ordin Ministru⁶.

⁶ ORDIN MENCS Nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale din cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestului de abilitare

Art 47. Criterii de evaluare

Criteriile de evaluare se refera atat la **analiza activitatii de cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare**, cat si la **recunoasterea si impactului activitatii** cercetatorului. In acest sens pentru evaluarea candidatilor sunt luate in considerare: lucrarile publicate in reviste ISI si baze de date indexate BDI, lucrarile publicate in proceedings-uri ale conferintelor, brevetele, citarile lucrarilor, calitatea de director sau responsabil in proiecte de cercetare, membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale, premii, etc.

Art 48. Sunt acceptate spre evaluare dosarele concurentilor care indeplinesc standardele minimale corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului scos la concurs, aprobate prin Ordin Ministru aflat in vigoare la data publicarii anuntului pentru concurs.

Art 49. Stabilirea punctajului final

Punctajul se calculeaza conform cerintelor stabilite pe domenii stiintifice de comisiile de specialitate ale CNATDCU⁷, prin Ordin Ministru pentru aprobarea standardelor minimale. Candidatul prezinta sub forma de tabel cerintele minimale ale comisiei CNATDCU si punctajul realizat de acesta, justificat de listele de lucrari/brevete/citari etc. din mapa candidatului.

Art 50. Comisia de concurs verifica corectitudinea fisei de evaluare pe baza documentelor incluse in mapa, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta Consiliului Stiintific al INOE 2000.

Art 51. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Art 52. Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MCI in vederea conferirii titlului de CS II candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general, pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 53. Dosarul de concurs si mapa cu lucrari, intocmite in conformitate cu Anexa 9 la prezentul regulament, se transmit prin delegat oficial sau prin posta la MCI pentru inaintare la CNATDCU in vederea confirmarii/infirmarii rezultatelor de la concurs si acordarii/neacordarii titlului de CS II.

Art 54. Incadrarea pe functia de CS II se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii de catre autoritatea de stat pentru cercetare/dezvoltare a ordinului de acordare a gradului profesional/titlului de cercetator stiintific gradul II .

⁷ ORDIN MENCs Nr. 4106/2016 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

II.5 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Cercetator Stiintific I (CS I)

Art 55. Continutul dosarului de incriere la concurs (in 2 exemplare, original si copie):

- 1) Opis – cu numerotarea paginilor
 - 2) **Cererea candidatului (în original)** - adresată conducerii instituției (Anexa 1), prin care se solicită înscrierea la concurs și este:
 - avizată juridic pentru conformitate cu prevederile, în urma verificării dosarului de concurs;
 - aprobată de conducere (cu semnătură și ștampilă).
 - 3) **Fișa de evaluare (în original)** - din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru [3] (Anexa 5).
 - 4) **Declarația de asumare a răspunderii (în original)**- scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare - în care afirmă că: datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (Anexa 6).
 - 5) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 (Anexa 23)
 - 6) **Curriculum vitae (în original)** - din partea candidatului, semnată de candidat.
 - 7) **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE)
 - **copii legalizate - cartea de muncă; raport per salariat** (din Revisal etc.);
 - **în original** (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat)
 - adeverința de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități;
 - documentul(ele) care atestă (dacă e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate.
- În conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:
- "Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."
- 8) **Actele doveditoare ale studiilor (legalizate)** – diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.
 - Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere și de foaia matricolă (traduse și legalizate).
 - 9) **Actele doveditoare ale identității**- certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (legalizate); cartea de identitate (**copie nelegalizată**).
 - 10) **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** cazier judiciar.
 - 11) **Adeverința medicală de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplină de exercitiu necesară postului (conform HG nr. 286/2011)
 - 12) **Adeverința medicală de la medicul de familie** dovedind că este apt medical (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
 - 13) **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului**- anunțul de la sediul Instituției (semnat și stampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).

- 14) **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performante sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant; altele (inclusiv citările).

Documentele se incarca pe suport USB si se vor imparti in: I. Dosar administrativ (opis si documente suport, punctele 1-13 din lista). II. Dosar cu lucrari stiintifice (opis/lista de lucrari)

Pe suport USB

- Se scaneaza in format pdf fiecare document mentionat in opis cu denumirea acestuia respectand ordinea din lista
- Se intocmeste opis, cu enumerarea documentelor, apoi se incarca in link-urile destinate
- Se scaneaza in format pdf fiecare lucrare mentionata in lista de lucrari, apoi se incarca in link-urile destinate fiecarei lucrari
- Pentru modul de incarcare a documentelor vezi Anexa 24
- Suportul USB se inregistreaza la registrura unitatii, se scrie numarul de inregistrare pe acesta si se depune cu dosarul administrativ

Pe suport letric – Dosarul administrativ

- Dosarul administrativ cuprinde documentele de la punctele 1-13 din Lista
- Pe coperta dosarului se trec toate elementele de identificare

Art 56. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- Sa aiba **titlul stiintific de doctor**
- Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- Sa aiba o **vechime minima** in activitatea de cercetare-dezvoltare in specialitate sau in invatamantul superior – de 9 ani, sau vechime minima in alte activitati – de 15 ani.

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de CS I cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

- Sa **indeplineasca standardele minimale** corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului de CS I aprobate prin Ordin Ministru.

Art 57. Criterii de evaluare

Criteriile de evaluare se refera atat la **analiza activitatii de cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare**, cat si la **recunoasterea si impactului activitatii** cercetatorului. In acest sens pentru evaluarea candidatilor sunt luate in considerare: lucrarile publicate in reviste ISI si baze de date indexate BDI, lucrarile publicate in proceedings-uri ale conferintelor, brevetele, citarile lucrarilor, calitatea de director sau responsabil in proiecte de cercetare, membru in colectivele de redactie

sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale, premii, etc.

Sunt acceptate spre evaluare dosarele concurentilor care indeplinesc standardele minimale corespunzatoare domeniului stiintific asociat postului scos la concurs, aprobate prin Ordin Ministru aflat in vigoare la data publicarii anuntului pentru concurs.

Art 58. Stabilirea punctajului final

Punctajul se calculeaza conform cerintelor stabilite pe domenii stiintifice de comisiile de specialitate ale CNATDCU⁸, prin Ordin Ministru pentru aprobarea standardelor minimale⁹. Candidatul prezinta sub forma de tabel cerintele minimale ale comisiei CNATDCU si punctajul realizat de acesta, justificat de listele de lucrari/brevete/citari etc. din mapa candidatului.

Art 59. Comisia de concurs verifica corectitudinea fisei de evaluare pe baza documentelor incluse in mapa, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta Consiliului Stiintific al INOE 2000.

Art 60. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Art 61. Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MCI in vederea conferirii titlului de CS I candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general, pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 62. Dosarul de concurs si mapa cu lucrari semnificative, intocmite in conformitate cu Anexa 9 la prezentul regulament, se transmit prin delegat oficial sau prin posta la MCI pentru inaintare la CNATDCU in vederea confirmarii/infirmarii rezultatelor de la concurs si acordarii/neacordarii titlului de CS I.

Art 63. Incadrarea pe functie de CS I se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii de catre autoritatea de stat pentru cercetare/dezvoltare a ordinului de acordare a gradului profesional/titlului de cercetator stiintific gradul I.

⁸ ORDIN MENCs Nr. 4106/2016 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

⁹ ORDIN MENCs Nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale din cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Titlul III Metodologia de incadrare pe functii si grade profesionale a personalului de C-D cu studii superioare Tehnice, care desfasoara activitati de dezvoltare tehnologica

III.1 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica (IDT)

Art 64. Continutul dosarului de incriere la concurs:

- 1) **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1)
- 2) **Opis**
- 3) **Curriculum vitae**
- 4) **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, sau de pe atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare (daca este cazul), dovada ca urmeaza cursurile unei scoli doctorale in domeniul postului, precum si copie legalizata de pe cartea de munca / adeverinte de la locuri de munca anterioare sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- 5) **Fisele de autoevaluare** (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4)
- 6) **Lista** publicatiilor, brevetelor, certificate de omologare, produselor, proiectelor in calitate de director proiect/responsabil/proiect/responsabil faza etc. in ordinea din Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 la prezentul regulament; *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- 7) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective (copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** in copie pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte inregistrate si datate continand numele candidatului, adeverinte din partea conducerii institutiei indicand desemnarea candidatului pe functia respectiva, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei stiintifice/tehnice - se returneaza candidatului dupa finalizarea concursului).
- 8) **Referinte profesionale** relevante de la specialisti in domeniu (cel putin una).
- 9) **Adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului
- 10) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical

Art 65. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale :

- a) Sa aiba **studii superioare** de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare)
- b) Sa fie **inscris la cursurile unei scoli doctorale** in domeniul postului
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) **Vechime minima** in activitatea de cercetare in specialitate sau in invatamantul superior – 2 ani sau vechime minima in alte activitati – 4 ani

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de IDT cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

e) Activitatea profesionala si prestigiul stiintific – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) calculat conform procedurii de mai jos:

Cuantificarea activitatii stiintifice se face prin indicele de cuantificare global, calculat ca suma:

$$P = P_f + P_a + P_p \quad (1)$$

unde: P_f = punctajul pentru lucrari stiintifice publicate (cf. Anexa 2)

P_a = punctajul pentru cercetari aplicative si dezvoltare tehnologica (cf. Anexa 3)

P_p = punctajul pentru prestigiul stiintific (cf. Anexa 4)

Fiecare candidat propune, prin fisele de autoevaluare (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4), o cuantificare a activitatii proprii conforma cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie sa indeplineasca **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 2 \text{ puncte}$$

f) Incadrarea in specialitatile/cerintele posturilor scoase la concurs: Candidatul trebuie sa se incadreze in specialitatile scoase la concurs si cerintele specifice postului satisfacand una din conditiile:

- **obligatoriu 2 cereri de brevet si 2 lucrari in reviste indexate BDI**

SAU

- **obligatoriu 2 lucrari publicate in reviste cotate ISI**

Art 66. Probe concurs:

a) Proba scrisa: contine trei subiecte alese de comisie din tematica specifica postului scos la concurs si dureaza 3 ore

b) Proba orală include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 25 minute), intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta cunostintele de specialitate si aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor si o scurta prezentare in limba engleza, la propunerea comisiei, a unei lucrari/brevet elaborat de candidat si prezentata in lista de lucrari.

c) Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) si examinarea fiselor de autoevaluare a candidatului

Art 67. **Nota finala** va fi media aritmetica a notelor obtinute de candidat la proba scrisa, la cea orală si la analiza dosarului (cf. cu punctajul obtinut pentru criteriul de prag). Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

(1) Nota pentru criteriul de prag va fi obtinuta printr-o normare a notelor la punctajul maxim ($P = P_{\max}$) obtinut dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidatilor. Astfel, candidatului care are $P = P_{\max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P = 2$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a punctajelor („P-urilor”).

(2) Se declara reusiti candidatii in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7.

Art 68. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei/filialei.

III.2 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica III (IDT III)

Art 69. Continutul dosarului de incriere la concurs

- 1) **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1)
- 2) **Opis**
- 3) **Curriculum vitae**
- 4) **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii universitare, insotite de foaia matricola, dovada ca urmeaza cursurile unei scoli doctorale in domeniul postului sau diploma de doctor, precum si copie legalizata de pe cartea de munca / adeverinte de la locuri de munca anterioare sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- 5) **Fisele de autoevaluare** (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4)
- 6) **Lista** publicatiilor, brevetelor, certificate de omologare, produselor, proiectelor in calitate de director proiect/responsabil/proiect/responsabil faza etc. in ordinea din Anexa 2, Anexa 3 si Anexa 4 prezentul regulament; *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- 7) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective (copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** in copie pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte inregistrate si datate continand numele candidatului, adeverinte din partea conducerii institutiei indicand desemnarea candidatului pe functia respectiva, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei stiintifice/tehnice - se returneaza candidatului dupa finalizarea concursului).
- 8) **Referinte profesionale** relevante din partea coordonatorului direct/specialist in domeniu (cel putin una).
- 9) **Adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului
- 10) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical

Art 70. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale:

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- b) Sa **urmeze cursurile unei scoli doctorale in domeniul postului, cu toate examenele si referatele sustinute**
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) **Vechime minima** in activitatea de cercetare in specialitate/invatamant – 3 ani

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea

consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de IDT III cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

e) Activitatea profesionala si prestigiul stiintific – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) calculat conform procedurii de mai jos:

Cuantificarea activitatii stiintifice se face prin indicele de cuantificare global, calculat ca suma:

$$P = P_f + P_a + P_p \quad (1)$$

unde: P_f = punctajul pentru lucrari stiintifice publicate (cf. Anexa 2)

P_a = punctajul pentru cercetari aplicative si dezvoltare tehnologica (cf. Anexa 3)

P_p = punctajul pentru prestigiul stiintific (cf. Anexa 4)

Fiecare candidat propune, prin fisele de autoevaluare (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4), o cuantificare a activitatii proprii conforma cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie sa indeplineasca **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 5 \text{ puncte}$$

f) Incadrarea in specialitatile/cerintele posturilor scoase la concurs: Candidatul trebuie sa se incadreze in specialitatile scoase la concurs si cerintele specifice postului satisfacand una din conditiile:

- 2 cereri de brevete, 1 brevet acordat si 4 lucrari publicate in reviste indexate BDI

SAU

- obligatoriu 3 lucrari in reviste cotate ISI

Art 71. Probe concurs:

a) Proba orală include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 35 minute), intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta cunostintele de specialitate si aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor si o scurta prezentare in limba engleza, la propunerea comisiei, a unei lucrari/brevet elaborat de candidat si prezentata in lista de lucrari.

b) Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) si Examinarea fiselor de autoevaluare a candidatului

Art 72. Nota finala va consta in media aritmetica a notelor obtinute de candidat pentru criteriul de prag si pentru prezentarea orală. Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

(1) Nota pentru criteriul de prag va fi obtinuta printr-o normare a notelor la punctajul maxim ($P = P_{max}$) obtinut dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidatilor. Astfel, candidatului care are $P = P_{max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P = 6$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a P-urilor.

(2) Se declara reusiti candidatii in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7.

Art 73. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000, iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei/filialei.

III.3 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica II (IDT II)

Art 74. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- 1) **Cerere de înscriere la concurs**, din partea candidatului și adresată conducerii institutului/unității (Anexa 1), avizată juridic și aprobată de către conducerea unității (*cu semnătură și stampilă rotundă*)
- 2) **Opis**
- 3) **Declaratie de asumare a răspunderii**, din partea candidatului, scrisă de mână (Anexa 6).
- 4) **Curriculum Vitae**, din partea candidatului și semnat de candidat
- 5) **Autoevaluarea candidatului** (memoriu de activitate) semnată de candidat, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor minime stabilite prin Metodologia de concurs (Anexa 7)
- 6) **Actele de studii si Foaia Matricolă aferentă fiecăruia** (*copii legalizate*): diploma(e) de studii universitare; atestatul (atestatele) echivalent (echivalente)/de recunoaștere (dacă este cazul); diploma de bacalaureat — cu atentionarea că actele emise în străinătate se prezintă numai traduse și legalizate
- 7) **Actele de identitate**: Certificat de naștere; Certificat de căsătorie, *dacă e cazul* (*copii legalizate*); Cartea de Identitate (*copie simplă*)
- 8) **Actele doveditoare a vechimii în muncă și a vechimii în specialitate**:
 - **Adeverință de vechime în muncă**, cu evidențierea vechimii în specialitate (*original*) — eliberată de unitatea în care candidatul este titular, având coloanele denumite: perioadă, vechime (ani, luni, zile), funcții profesionale (*ale candidatului, ca titular*);
 - Carnetul de muncă (*copie legalizată*); Raport per salariat din Revisal ("*conform cu originalul*")
- 9) **Anunțul de scoatere la concurs a postului** (*original sau marcată "conform cu originalul"*):
 - Anunțul de la sediul unității organizatoare a concursului (*înregistrat în data apariției ziarului cu anunțul posturilor*);
 - Anunțul dintr-un ziar de circulație națională
- 10) **Lista de lucrări publicate**, din partea candidatului și semnată de acesta, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare specificate în Anexa 7: **teza/tezele de doctorat**; **carti** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute în baze de date internaționale sau în reviste din țara recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN).; **brevete de invenție**; **creații artistice**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe baza de contract/grant în calitate de director proiect/responsabil proiect/responsabil fază. *Se indica numerele primei și ultimei pagini a fiecărei lucrări publicate; pentru lucrări în curs de apariție se va atașa copia scrisorilor de acceptare.*
- 11) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective** (*copii* după fiecare lucrare, brevet de invenție etc și ale altor documente care să sustină activitatea candidatului pe baza căreia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** în copie pentru toate participările la manifestări științifice, satisfacerea unor criterii de excelență, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte înregistrate și datate continuând numele candidatului, adeverințe din partea conducerii instituției indicând desemnarea candidatului pe funcția respectivă, etc., pentru demonstrarea efectivă a contribuției științifice/tehnice - se returnează candidatului după finalizarea concursului).
- 12) **Adeverința medicală de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplină de exercițiu necesară postului

- 13) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii)
- 14) **Metodologia de concurs** – emisa cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

Art 75. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- b) Sa aiba **titlul stiintific de doctor**
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) **Vechime minima** in activitatea de cercetare in specialitatea postului de minimum – 5 ani
Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de IDT II cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.
- e) **Activitatea profesionala si prestigiul stiintific** – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) conform, Art 76. la prezentul regulament

Art 76. Criterii de evaluare

Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare

Se evalueaza calitatea activitatilor de management al cercetarii pentru candidatii la titlul de inginer dezvoltare tehnologica gradul II, cu referire distincta la evolutia acesteia dupa acordarea ultimului titlu didactic sau stiintific. Evaluarea calitatii activitatilor de management al cercetarii este sintetizata de seful departamentului/institutului, dupa caz, intr-o fisa de evaluare. In fisa de evaluare seful departamentului rezuma ca sursa autoevaluarea activitatii de management al cercetarii facuta de candidat. Concluzia se exprima in calificative: "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" si "Nesatisfacator".

Criteriu de prag (standard minim): Obtinerea calificativului "Bine".

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare

Se evalueaza activitatea de cercetare prin proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare obtinute prin competitie, pe baza de contract/grant, din tara/strainatate, ca director proiect/responsabil proiect/responsabil de faza, cu referire distincta la realizarile din ultimii 5 ani.

Criteriul de prag (standard minim): 2 granturi/contracte de cercetare obtinute in ultimii 5 ani pe baza de contract/grant, prin competitie, din care cel putin unul sa fi fost obtinut de candidat in calitate de director de proiect national/responsabil de proiect international.

Criteriul 3 - Contributia stiintifica

Criteriul de prag (standard minim):

5 articole/brevete de inventie, dupa caz, realizate in ultimii 5 ani in calitate de autor sau coautor, prezentate in copie. Din cele 5 articole/brevete de inventie cel putin 3 articole trebuie sa fie publicate in reviste cotate ISI sau 4 brevete de inventie sa fie acordate;

Criteriul 4 - Prestigiul profesional

Pentru evaluarea prestigiului profesional candidatul prezinta o mapa cu contributii stiintifice semnificative care cuprinde: a) doua contributii stiintifice relevante (articole sau brevete); b) prezentarea in 2-5 pagini a unui contract/grant de cercetare; c) dovezi ale recunoasterii realizarilor proprii de catre specialisti si institutii prin: coordonarii de structuri profesional-stiintifice, calitatii de membru in colective editoriale de prestigiu, afilierilor la organizatii profesionale internationale si nationale recunoscute, primirii de distinctii etc., precum si ale aportului la formarea de specialisti.

Art 77. Sunt eligibili pentru participarea la concurs candidatii care indeplinesc simultan criteriile minimale (Art 75.) si criteriile de prag (standardele minime) (Art 76.).

Art 78. Stabilirea notei finale

(1) Ponderea criteriilor

Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare – pondere 10%

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare – pondere 15%

Criteriul 3 - Contributia stiintifica – pondere 65%

Criteriul 4 - Prestigiul profesional – pondere 10%

(2) Pentru Criteriul 1 comisia acorda note de la 1-10. Pentru celelalte criterii se face totalul punctelor acumulate conform Anexa 7 la prezentul regulament. Punctajul pentru cele 4 criterii se normeaza conform aliniatului (1).

(3) Nota finala este suma obtinuta pentru cele patru criterii normate.

(4) Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MCI in vederea confirmarii rezultatului concursului pentru ocuparea postului de IDT II candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 79. Comisia verifica corectitudinea fisei de autoevaluare pe baza documentelor incluse in dosar, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta Consiliului Stiintific al INOE 2000.

Art 80. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Art 81. Confirmarea sau infirmarea rezultatelor concursului pentru acordarea gradului IDT II se face de catre MCI, pe baza documentelor depuse: metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor si acordarea gradelor profesionale de ingineri de dezvoltare tehnologica, stabilita si avizata de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobata de Consiliul de Administratie al INOE 2000, si dosarul de concurs al candidatului intocmit conform Anexa 10 la prezenta metodologie.

Art 82. Incadrarea pe functie se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii MCI privind confirmarea rezultatului concursului.

III.4 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica I (IDT I)

Art 83. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- 1) **Cerere de înscriere la concurs**, din partea candidatului și adresată conducerii institutului/unității (Anexa 1), avizată juridic și aprobată de către conducerea unității (*cu semnătură și stampilă rotundă*)
- 2) **Opis**
- 3) **Declaratie de asumare a răspunderii**, din partea candidatului, scrisă de mână (Anexa 6).
- 4) **Curriculum Vitae**, din partea candidatului și semnat de candidat
- 5) **Autoevaluarea candidatului** (memoriu de activitate) semnată de candidat, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor minime stabilite prin Metodologia de concurs (Anexa 7)
- 6) **Actele de studii si Foaia Matricolă aferentă fiecăruia** (*copii legalizate*): diploma(e) de studii universitare; atestatul (atestatele) echivalent (echivalente)/de recunoaștere (dacă este cazul); diploma de bacalaureat — cu atentionarea că actele emise în străinătate se prezintă numai traduse și legalizate
- 7) **Actele de identitate**: Certificat de naștere; Certificat de căsătorie, *dacă e cazul* (*copii legalizate*); Cartea de Identitate (*copie simplă*)
- 8) **Actele doveditoare a vechimii în muncă și a vechimii în specialitate**:
 - **Adeverință de vechime în muncă**, cu evidențierea vechimii în specialitate (*original*) — eliberată de unitatea în care candidatul este titular, având coloanele denumite: perioadă, vechime (ani, luni, zile), funcții profesionale (*ale candidatului, ca titular*);
 - Carnetul de muncă (*copie legalizată*); Raport per salariat din Revisal ("*conform cu originalul*")
- 9) **Anunțul de scoatere la concurs a postului** (*original sau marcată "conform cu originalul"*):
 - Anunțul de la sediul unității organizatoare a concursului (*înregistrat în data apariției ziarului cu anunțul posturilor*);
 - Anunțul dintr-un ziar de circulație națională
- 10) **Lista de lucrări publicate**, din partea candidatului și semnată de acesta, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare specificate în Anexa 7: **teza/tezele de doctorat**; **carti** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute în baze de date internaționale sau în reviste din țara recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție**; **creații artistice**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe baza de contract/grant în calitate de director proiect/responsabil proiect/responsabil fază. *Se indica numerele primei și ultimei pagini a fiecărei lucrări publicate; pentru lucrări în curs de apariție se va atașa copia scrisorilor de acceptare.*
- 11) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective** (*copii* după fiecare lucrare, brevet de invenție etc și ale altor documente care să sustină activitatea candidatului pe baza căreia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** în copie pentru toate participările la manifestări științifice, satisfacerea unor criterii de excelență, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte înregistrate și datate conținând numele candidatului, adeverințe din partea conducerii instituției indicând desemnarea candidatului pe funcția respectivă, etc., pentru demonstrarea efectivă a contribuției științifice/tehnice - se returnează candidatului după finalizarea concursului).
- 12) **Adeverința medicală de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplină de exercițiu necesară postului

13) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii)

14) **Metodologia de concurs** – emisa cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

Art 84. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- b) Sa aiba **titlul stiintific de doctor**
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) **Vechime minima** in activitatea de cercetare in specialitate de minimum 8 ani

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de IDT I cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

- e) **Activitatea profesionala si prestigiul stiintific** – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) conform, Art 85. la prezentul regulament

Art 85. Criterii de evaluare

(1) Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare

Se evalueaza calitatea activitatilor de management al cercetarii pentru candidatii la titlul de inginer dezvoltare tehnologica gradul I, cu referire distincta la evolutia acesteia dupa acordarea ultimului titlu didactic sau stiintific. Evaluarea calitatii activitatilor de management al cercetarii este sintetizata de seful departamentului/institutului, dupa caz, intr-o fisa de evaluare. In fisa de evaluare seful departamentului rezuma ca sursa autoevaluarea activitatii de management al cercetarii facuta de candidat. Concluzia se exprima in calificative: "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" si "Nesatisfacator".

Criteriu de prag (standard minim): Obtinerea calificativului "Bine".

(2) Criteriul 2 - Activitatea de cercetare

Se evalueaza activitatea de cercetare prin proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare obtinute prin competitie, pe baza de contract/grant, din tara/strainatate, ca director proiect/responsabil proiect/responsabil de faza, cu referire distincta la realizarile din ultimii 5 ani.

Criteriul de prag (standard minim): trei granturi/contracte de cercetare obtinute in ultimii 5 ani pe baza de contract/grant, prin competitie, din care cel putin unul sa fi fost obtinut de candidat in calitate de director de proiect national/responsabil de proiect international.

(3) Criteriul 3 - Contributia stiintifica

Criteriul de prag (standard minim):

- 6 articole/brevete de inventie, dupa caz, realizate in ultimii 5 ani in calitate de autor sau coautor, prezentate in copie. Din cele 6 articole/brevete de inventie cel putin 4 articole trebuie sa fie publicate in reviste cotate ISI sau 5 brevete acordate;

- Un volum publicat in ultimii 5 ani

(4) Criteriul 4 - Prestigiul profesional

Pentru evaluarea prestigiului profesional candidatul prezinta o mapa cu contributii stiintifice semnificative care cuprinde: a) doua contributii stiintifice relevante (articole sau brevete); b) prezentarea in 2-5 pagini a unui contract/grant de cercetare; c) dovezi ale recunoasterii realizarilor proprii de catre specialisti si institutii prin: coordonarii de structuri profesional-stiintifice, calitatii de membru in colective editoriale de prestigiu, afilierilor la organizatii profesionale internationale si nationale recunoscute, primirii de distinctii etc., precum si ale aportului la formarea de specialisti.

Art 86. Sunt eligibili pentru participarea la concurs candidatii care indeplinesc simultan criteriile minime (Art 84.) si criteriile de prag (standardele minime) ale criteriilor de evaluare (Art 85.).

Art 87. Stabilirea notei finale

(1) Ponderea criteriilor

Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare – pondere 10%

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare – pondere 15%

Criteriul 3 - Contributia stiintifica – pondere 65%

Criteriul 4 - Prestigiul profesional – pondere 10%

(2) Pentru criteriul 1 comisia acorda note de la 1-10. Pentru celelalte criterii se face totalul punctelor acumulate conform Anexa 7 la prezentul regulament. Punctajul pentru cele 4 criterii se normeaza conform aliniatului (1).

(3) Nota finala este suma obtinuta pentru cele patru criterii normate.

(4) Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre MCI in vederea confirmarii rezultatului concursului pentru ocuparea postului de IDT I candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 88. Comisia verifica corectitudinea fisei de autoevaluare pe baza documentelor incluse in dosar, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si il prezinta Consiliului Stiintific al INOE 2000.

Art 89. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Art 90. Confirmarea sau infirmarea rezultatelor concursului pentru acordarea gradului IDT I se face de catre MCI, pe baza documentelor depuse: metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor si acordarea gradelor profesionale de ingineri de dezvoltare tehnologica, stabilita si avizata de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobata de Consiliul de Administratie al INOE 2000, si dosarul de concurs al candidatului intocmit conform Anexa 10 la prezenta metodologie.

Art 91. Incadrarea pe functie se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii MCI privind confirmarea a rezultatului concursului.

Titlul IV Metodologia de incadrare pe functii si grade profesionale a personalului de transfer tehnologic si inovare cu studii superioare tehnice, care desfasoara activitati de dezvoltare tehnologica in Centrul de Transfer Tehnologic (CTT)

IV.1 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica din Centrul de Transfer Tehnologic (IDT - CTT)

Art 92. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- 1) **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1).
- 2) **Opis**
- 3) **Curriculum vitae**
- 4) **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii superioare, insotite de foaia matricola, sau de pe atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare (daca este cazul), dovada ca urmeaza cursurile unei scoli doctorale in domeniul postului, precum si copie legalizata de pe cartea de munca/ adeverinte de la locuri de munca anterioare si/sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea.
- 5) **Fisele de autoevaluare** (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4).
- 6) **Lista** publicatiilor, brevetelor, produselor, inclusiv tehnologii, proiectelor in calitate de director proiect/responsabil/proiect/responsabil faza, tehnologiilor implementate/transferate, misiunilor economice/brokeraje transnationale organizate pentru firme, profilelor de firme/tehnologii introduse in baze de date europene, dupa caz etc. in ordinea din Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 la prezentul Regulament. *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari publicate; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- 7) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective (copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** in copie pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte inregistrate si datate continand numele candidatului, adeverinte din partea conducerii institutiei indicand desemnarea candidatului pe functia respectiva, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei stiintifice/tehnice - se returneaza candidatului dupa finalizarea concursului).
- 8) **Referinte profesionale** relevante de la specialisti in domeniu (cel putin una).
- 9) **Adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului
- 10) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical

Art 93. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale :

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- b) Sa fie **inscris la cursurile unei scoli doctorale** in domeniul postului
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) **Vechime minima** in specialitatea postului scos la concurs sau in invatamantul superior – 2 ani sau Vechime minima in alte activitati – 4 ani

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de IDT-CTT cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

- e) **Activitatea profesionala si prestigiul stiintific** – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) calculat conform procedurii de mai jos:

Cuantificarea activitatii stiintifice se face

(1) prin indicele de cuantificare global, calculat ca suma:

$$P = P_f + P_a + P_p \quad (1)$$

unde:

P_f = punctajul pentru lucrari stiintifice publicate (cf. Anexa 2);

P_a = punctajul pentru cercetari aplicative si activitati de dezvoltare tehnologica / activitati de transfer tehnologic si inovare (cf. Anexa 3);

P_p = punctajul pentru prestigiul stiintific (cf. Anexa 4).

Fiecare candidat propune, prin fisele de autoevaluare (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4), o cuantificare a activitatii proprii conform cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie sa indeplineasca **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 2 \text{ puncte}$$

- f) **Incadrarea in specialitatile/cerintele posturilor scoase la concurs**: Candidatul trebuie sa se incadreze in specialitatile scoase la concurs si cerintele specifice postului satisfacand una din conditiile:
- **obligatoriu 2 lucrari in reviste indexate BDI si 1 misiune economica/brokeraj transnational organizat pentru firme**

SAU

- **obligatoriu 2 lucrari in reviste indexate BDI si 2 profile de firme/tehnologii introduse in baze de date europene**

Art 94. Probe concurs

- a). Proba scrisa: contine trei subiecte alese de comisie din tematica specifica postului scos la concurs si dureaza 3 ore.
- b). Proba orală include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 25 minute), intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta cunostintele de specialitate si aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului, prezentarea unui plan de activitate pentru viitor si o scurta prezentare in limba engleza, la propunerea comisiei, a unei lucrari/brevet elaborat de candidat si prezentata in lista de lucrari.
- c). Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) si examinarea fiselor de autoevaluare a candidatului.

Art 95. Nota finala va fi media aritmetica a notelor obtinute de candidat la proba scrisa, la cea orală si la analiza dosarului (cf. cu punctajul obtinut pentru criteriul de prag). Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

(1) Nota pentru criteriul de prag va fi obtinuta printr-o normare a notelor la punctajul maxim ($P = P_{\max}$) obtinut dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidatilor. Astfel, candidatului care are $P = P_{\max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P=2$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a punctajelor („P-urilor”).

(2) Se declara reusiti candidatii in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7.

Art 96. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000 , iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei/filialei.

IV.2 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica III din Centrul de Transfer Tehnologic (IDT III - CTT)

Art 97. Continutul dosarului de incriere la concurs

- 1) **Cerere** de participare la concurs (Anexa 1).
- 2) **OPIS.**
- 3) **Curriculum vitae.**
- 4) **Copii legalizate** dupa diploma de absolvire studii universitare, insotite de foaia matricola, dovada ca urmeaza scoala doctorala sau diploma de doctor, precum si copie legalizata de pe cartea de munca / adeverinte de la locuri de munca anterioare si/sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea.
- 5) **Fisele de autoevaluare** (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4).
- 6) **Lista** publicatiilor, brevetelor, produselor, inclusiv tehnologii, proiectelor in calitate de director proiect/responsabil/proiect/responsabil faza, tehnologiilor implementate/transferate, misiunilor economice/brokeraje transnationale organizate pentru firme, profilelor de firme/tehnologii introduse in baze de date europene, auditurilor tehnologice efectuate, dupa caz, etc. in ordinea din Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4 la prezentul Regulament. *Se indica numerele primei si ultimei pagini a fiecarei lucrari publicate; pentru lucrari in curs de aparitie se va atasa copia scrisorilor de acceptare.*
- 7) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective (copii** dupa fiecare lucrare, brevet de inventie etc si ale altor documente care sa sustina activitatea candidatului pe baza careia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** in copie pentru toate participarile la manifestari stiintifice, satisfacerea unor criterii de excelenta, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte inregistrate si datate continand numele candidatului, adeverinte din partea conducerii institutiei indicand desemnarea candidatului pe functia respectiva, etc., pentru demonstrarea efectiva a contributiei stiintifice/tehnice - se returneaza candidatului dupa finalizarea concursului).
- 8) **Referinte profesionale** relevante din partea coordonatorului direct/specialist in domeniu (cel putin una).
- 9) **Adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului
- 10) **Adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical

Art 98. Conditii minimale pentru participarea la concurs

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minimale:

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare)
- b) Sa **urmeze cursurile unei scoli doctorale in domeniul postului, cu toate examenele si referatele sustinute**
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) **Vechime minima** in specialitatea postului scos al concurs /invatamant superior incluzand si scoala doctorala – 5 ani.

Personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de IDT III – CTT cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

- e) **Activitatea profesionala si prestigiul stiintific** – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) calculat conform procedurii de mai jos:

Cuantificarea activitatii stiintifice se face:

- (1) prin indicele de cuantificare global, calculat ca suma:

$$P = P_f + P_a + P_p \quad (1)$$

unde:

P_f = punctajul pentru lucrari stiintifice publicate (cf. Anexa 2);

P_a = punctajul pentru activitati de dezvoltare tehnologica / activitati de transfer tehnologic si inovare (cf. Anexa 3);

P_p = punctajul pentru prestigiul stiintific (cf. Anexa 4).

Fiecare candidat propune, prin fisele de autoevaluare (Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4), o cuantificare a activitatii proprii conforma cu prezentul Regulament.

Pentru a participa la concurs un candidat trebuie sa indeplineasca **criteriul de prag**:

$$P = P_f + P_a + P_p \geq 6 \text{ puncte}$$

- f) **Incadrarea in specialitatile/cerintele posturilor scoase la concurs**: Candidatul trebuie sa se incadreze in specialitatile scoase la concurs si cerintele specifice postului:
- **obligatoriu 4 lucrari in reviste indexate BDI si activitate specifica TTI: 2 misiuni economice/brokeraje transnationale organizate pentru firme, 5 profile de firme/tehnologii introduse in baze de date europene, 1 audit tehnologic efectuat**

Art 99. Probe concurs:

- a). Proba orală include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca 35 minute), intrebari si raspunsuri menite sa scoata in evidenta cunostintele de specialitate si aptitudinile pentru indeplinirea cerintelor postului, prezentarea unui plan de activitate pentru viitor si o scurta prezentare in limba engleza, la propunerea comisiei, a unei lucrari/brevet elaborat de candidat si prezentata in lista de lucrari.
- b). Analiza dosarului candidatului (calculul punctajului pentru criteriul de prag) si examinarea fiselor de autoevaluare a candidatului.

Art 100. Nota finala va consta in media aritmetica a notelor obtinute de candidat pentru criteriul de prag si pentru prezentarea orală. Probele de concurs sunt apreciate de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1.

- (1) Nota pentru criteriul de prag va fi obtinuta printr-o normare a notelor la punctajul maxim ($P = P_{max}$) obtinut dupa examinarea fiselor de autoevaluare a tuturor candidatilor. Astfel, candidatului care are $P = P_{max}$ i se va acorda nota 10 la criteriul de prag, punctajului $P = 6$ (valoarea de prag) revenindu-i nota 7; notele celorlalti candidati se obtin prin normarea corespunzatoare a P-urilor.

- (2) Se declara reusiti candidatii in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pana la ocuparea posturilor scoase la concurs, care au obtinut nota finala cel putin 8 si care nu au obtinut nici o nota sub 7.

Art 101. Comisia de concurs redacteaza un Raport de sinteza privind concursul. Rezultatele concursului si concluziile comisiei sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000 , iar decizia de incadrare pe post este data de conducatorul diviziei/filialei.

IV.3 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica II din Centrul de Transfer Tehnologic (IDT II - CTT)

Art 102. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- 1) **Cerere de înscriere la concurs**, din partea candidatului și adresată conducerii institutului/unității (Anexa 1), avizată juridic și aprobată de către conducerea unității (*cu semnătură și stampilă rotundă*)
- 2) **Opis**
- 3) **Declaratie de asumare a răspunderii**, din partea candidatului, scrisă de mână (Anexa 6).
- 4) **Curriculum Vitae**, din partea candidatului și semnat de candidat
- 5) **Autoevaluarea candidatului** (memoriu de activitate) semnată de candidat, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor minimale stabilite prin Metodologia de concurs (Anexa 7)
- 6) **Actele de studii si Foaia Matricolă aferentă fiecăruia** (*copii legalizate*): diploma(e) de studii universitare; atestatul (atestatele) echivalent (echivalente)/de recunoaștere (dacă este cazul); diploma de bacalaureat — cu atentionarea că actele emise în străinătate se prezintă numai traduse și legalizate
- 7) **Actele de identitate**: Certificat de naștere; Certificat de căsătorie, *dacă e cazul* (*copii legalizate*); Cartea de Identitate (*copie simplă*)
- 8) **Actele doveditoare a vechimii în muncă și a vechimii în specialitate**:
 - **Adeverință de vechime în muncă**, cu evidențierea vechimii în specialitate (*original*) — eliberată de unitatea în care candidatul este titular, având coloanele denumite: perioadă, vechime (ani, luni, zile), funcții profesionale (*ale candidatului, ca titular*);
 - Carnetul de muncă (*copie legalizată*); Raport per salariat din Revisal ("*conform cu originalul*")
- 9) **Anunțul de scoatere la concurs a postului** (*original sau marcată "conform cu originalul"*):
 - Anunțul de la sediul unității organizatoare a concursului (*înregistrat în data apariției ziarului cu anunțul posturilor*);
 - Anunțul dintr-un ziar de circulație națională
- 10) **Lista de lucrări publicate**, din partea candidatului și semnată de acesta, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare specificate în Anexa 7: **teza/tezele de doctorat**; **carti** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute în baze de date internaționale sau în reviste din țara recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN).; **brevete de invenție**; **creații artistice**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe baza de contract/grant în calitate de director proiect/responsabil proiect/responsabil fază. *Se indica numerele primei și ultimei pagini a fiecărei lucrări publicate; pentru lucrări în curs de apariție se va atașa copia scrisorilor de acceptare.*
- 11) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective** (*copii* după fiecare lucrare, brevet de invenție etc și ale altor documente care să sustină activitatea candidatului pe baza căreia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** în copie pentru toate participările la manifestări științifice, satisfacerea unor criterii de excelență, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte înregistrate și datate continuând numele candidatului, adeverințe din partea conducerii instituției indicând desemnarea candidatului pe funcția respectivă, etc., pentru demonstrarea efectivă a contribuției științifice/tehnice - se returnează candidatului după finalizarea concursului).
- 12) **Adeverința medicală de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplină de exercițiu necesară postului
- 13) **Adeverința medicală de la medicul de familie** dovedind că este apt medical

Art 103. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a) Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- b) Sa aiba **titlul stiintific de doctor**
- c) Sa fie **apt din punct de vedere medical** si sa aiba **deplina capacitate de exercitiu** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d) **Vechime minima** in specialitatea postului sau in invatamantul superior de minimum – 8 ani sau vechime minima in alte activitati – de 12 ani.

Personalul din activitatea de transfer tehnologic-inovare, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de IDT II - CTT cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

- e) **Activitatea profesionala si prestigiul stiintific** – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) conform **Art 104.** la prezentul regulament

Art 104. Criterii de evaluare**(1) Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare/dezvoltare tehnologica si inovare**

Se evalueaza calitatea activitatilor de management al cercetarii/activitatii de dezvoltare tehnologica si inovare pentru candidatii la titlul de inginer dezvoltare tehnologica gradul II, cu referire distincta la evolutia acesteia dupa acordarea ultimului titlu didactic sau stiintific. Evaluarea calitatii activitatilor de management al cercetarii /activitatii de dezvoltare tehnologica si inovare este sintetizata de seful departamentului/institutului, dupa caz, intr-o fisa de evaluare. In fisa de evaluare seful departamentului rezuma ca sursa autoevaluarea activitatii de management al cercetarii/activitatii de dezvoltare tehnologica si inovare facuta de candidat. Concluzia se exprima in calificative: "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" si "Nesatisfacator".

Criteriu de prag (standard minim): Obtinerea calificativului "Bine".

(2) Criteriul 2 - Activitatea de cercetare / dezvoltare tehnologica si inovare

Se evalueaza activitatea de cercetare prin proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare obtinute prin competitie, pe baza de contract/grant, din tara/strainatate, ca director proiect/responsabil proiect/responsabil de faza, cu referire distincta la realizarile din ultimii 5 ani.

Criteriul de prag (standard minim): 2 granturi/contracte de cercetare obtinute in ultimii 5 ani pe baza de contract/grant, prin competitie, din care cel putin unul sa fi fost obtinut de candidat in calitate de director de proiect national/responsabil de proiect international. 2 responsabil proiect international TTI = 1 director proiect national TTI

(3) Criteriul 3 - Contributia stiintifica

Criteriul de prag (standard minim pentru ultimii 5 ani):

- 5 articole/brevete de inventie, dupa caz, in calitate de autor sau coautor, prezentate in copie. Din cele 5 articole/brevete de inventie cel putin 3 articole trebuie sa fie publicate in reviste cotate ISI;

- Minim 5 audituri tehnologice,
- Minim 10 profile firme / tehnologii introduse in baze de date europene,
- Minim 3 misiuni economice/brokeraje co-organizate

(4) Criteriul 4 - Prestigiul profesional

Pentru evaluarea prestigiului profesional candidatul prezinta o mapa cu contributii stiintifice semnificative care cuprinde: a) doua contributii stiintifice relevante (articole sau brevete); b) prezentarea in 2-5 pagini a unui contract/grant de cercetare; c) dovezi ale recunoasterii realizarilor proprii de catre specialisti si institutii prin: coordonarii de structuri profesional-stiintifice, calitatii de membru in colective editoriale de prestigiu, afilierilor la organizatii profesionale internationale si nationale recunoscute, primirii de distinctii etc., precum si ale aportului la formarea de specialisti.

Art 105. Sunt eligibili pentru participarea la concurs candidatii care indeplinesc simultan criteriile minime (Art 103. Art 84.) si criteriile de prag (standardele minime) ale criteriilor de evaluare (Art 104.).

Art 106. Stabilirea notei finale.

(1) Ponderea criteriilor

Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare – pondere 10%

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare – pondere 15%

Criteriul 3 - Contributia stiintifica – pondere 65%

Criteriul 4 - Prestigiul profesional – pondere 10%

(2) Pentru Criteriul 1 comisia acorda note de la 1-10. Pentru celelalte criterii se face totalul punctelor acumulate conform Anexa 7 la prezentul regulament. Punctajul pentru cele 4 criterii se normeaza conform aliniatului (1).

(3) Nota finala este suma obtinuta pentru cele patru criterii normate.

(4) Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre Autoritatea de Stat pentru cercetare-dezvoltare in vederea confirmarii rezultatului concursului pentru ocuparea postului de IDT II CTT candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 107. Comisia verifica corectitudinea fisei de autoevaluare Anexa 7 pe baza documentelor incluse in dosar, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta Consiliului Stiintific al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs.

Art 108. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000 .

Art 109. Confirmarea sau infirmarea rezultatelor concursului pentru acordarea gradului IDT II CTT se face de catre MCI, pe baza documentelor depuse: metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor si acordarea gradelor profesionale de ingineri de dezvoltare tehnologica, stabilita si avizata de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobata de Consiliul de Administratie al INOE 2000, si dosarul de concurs al candidatului intocmit conform Anexa 10 la prezenta metodologie.

Art 110. Incadrarea pe functie se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii MCI privind confirmarea rezultatului concursului.

IV.4 Ocuparea functiei si acordarea gradului profesional de Inginer de Dezvoltare Tehnologica I din Centrul de Transfer Tehnologic (IDT I - CTT)

Art 111. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

- 1) **Cerere de înscriere la concurs**, din partea candidatului și adresată conducerii institutului/unității (Anexa 1), avizată juridic și aprobată de către conducerea unității (*cu semnătură și stampilă rotundă*)
- 2) **Opis**
- 3) **Declaratie de asumare a răspunderii**, din partea candidatului, scrisă de mână (Anexa 6).
- 4) **Curriculum Vitae**, din partea candidatului și semnat de candidat
- 5) **Autoevaluarea candidatului** (memoriu de activitate) semnată de candidat, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor minimale stabilite prin Metodologia de concurs (Anexa 7)
- 6) **Actele de studii si Foaia Matricolă aferentă fiecăruia** (*copii legalizate*): diploma(e) de studii universitare; atestatul (atestatele) echivalent (echivalente)/de recunoaștere (dacă este cazul); diploma de bacalaureat — cu atentionarea că actele emise în străinătate se prezintă numai traduse și legalizate
- 7) **Actele de identitate**: Certificat de naștere; Certificat de căsătorie, *dacă e cazul* (*copii legalizate*); Cartea de Identitate (*copie simplă*)
- 8) **Actele doveditoare a vechimii în muncă și a vechimii în specialitate**:
 - **Adeverință de vechime în muncă**, cu evidențierea vechimii în specialitate (*original*) — eliberată de unitatea în care candidatul este titular, având coloanele denumite: perioadă, vechime (ani, luni, zile), funcții profesionale (*ale candidatului, ca titular*);
 - Carnetul de muncă (*copie legalizată*); Raport per salariat din Revisal ("*conform cu originalul*")
- 9) **Anunțul de scoatere la concurs a postului** (*original sau marcată "conform cu originalul"*):
 - Anunțul de la sediul unității organizatoare a concursului (*înregistrat în data apariției ziarului cu anunțul posturilor*);
 - Anunțul dintr-un ziar de circulație națională
- 10) **Lista de lucrări publicate**, din partea candidatului și semnată de acesta, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare specificate în Anexa 7: **teza/tezele de doctorat**; **carti** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute în baze de date internaționale sau în reviste din țara recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN).; **brevete de invenție**; **creații artistice**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe baza de contract/grant în calitate de director proiect/responsabil proiect/responsabil fază. *Se indica numerele primei și ultimei pagini a fiecărei lucrări publicate; pentru lucrări în curs de apariție se va atașa copia scrisorilor de acceptare.*
- 11) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective** (*copii* după fiecare lucrare, brevet de invenție etc și ale altor documente care să sustină activitatea candidatului pe baza căreia se face autoevaluarea/evaluarea; **acte doveditoare** în copie pentru toate participările la manifestări științifice, satisfacerea unor criterii de excelență, prestigiu profesional, PV de valorificare, contracte înregistrate și datate conținând numele candidatului, adeverințe din partea conducerii instituției indicând desemnarea candidatului pe funcția respectivă, etc., pentru demonstrarea efectivă a contribuției științifice/tehnice - se returnează candidatului după finalizarea concursului).
- 12) **Adeverința medicală de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplină de exercițiu necesară postului
- 13) **Adeverința medicală de la medicul de familie** dovedind că este apt medical

Art 112. Conditii minimale pentru participarea la concurs

- a). Sa aiba **studii superioare de lunga durata** absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta ori studii echivalente (studii universitate de licenta si studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare),
- b). Sa aiba **titlul stiintific de doctor**
- c). Sa fie **apt din punct de vedere medical** pentru activitatile specifice locului de munca scos la concurs.
- d). **Vechime minima** in specialitatea postului sau in invatamantul superior de minimum – 9 ani sau vechime minima in alte activitati – de 15 ani.

Personalul din activitatea de cercetare-dezvoltare si transfer tehnologic-inovare care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific al diviziei/filialei, la concursul pentru ocuparea postului de IDT I – CTT cu reducerea conditiilor de vechime de mai sus cu maxim 30%. Hotararea de reducere a conditiilor de vechime este luata pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului si mapa cu lucrari, la solicitarea formulata in scris de catre potentialul candidat in concurs.

- e). **Activitatea profesionala si prestigiul stiintific** – sa indeplineasca criteriul de prag (standard minim) conform **Art 113.** la prezentul regulament

Art 113. Criterii de evaluare**(1) Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare**

Se evalueaza calitatea activitatilor de management al cercetarii/activitatii de dezvoltare tehnologica si inovare pentru candidatii la titlul de inginer dezvoltare tehnologica gradul I, cu referire distincta la evolutia acesteia dupa acordarea ultimului titlu didactic sau stiintific. Evaluarea calitatii activitatilor de management al cercetarii/activitatii de dezvoltare tehnologica si inovare este sintetizata de seful departamentului/institutului, dupa caz, intr-o fisa de evaluare. In fisa de evaluare seful departamentului rezuma ca sursa autoevaluarea activitatii de management al cercetarii/activitatii de dezvoltare tehnologica si inovare facuta de candidat. Concluzia se exprima in calificative: "Foarte bine", "Bine", "Satisfacator" si "Nesatisfacator".

Criteriu de prag (standard minim): Obtinerea calificativului "Bine".

(2) Criteriul 2 - Activitatea de cercetare

Se evalueaza activitatea de cercetare prin proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare obtinute prin competitie, pe baza de contract/grant, din tara/strainatate, ca director proiect/responsabil proiect/responsabil de faza, cu referire distincta la realizarile din ultimii 5 ani.

Criteriul de prag (standard minim): trei granturi/contracte de cercetare obtinute in ultimii 5 ani pe baza de contract/grant, prin competitie, din care cel putin unul sa fi fost obtinut de candidat in calitate de director de proiect national/responsabil de proiect international.

(3) Criteriul 3 - Contributia stiintifica

Criteriul de prag (standard minim):

- 6 articole/brevete de inventie, dupa caz, realizate in ultimii 5 ani in calitate de autor sau coautor, prezentate in copie. Din cele 6 articole/brevete de inventie cel putin 4 articole trebuie sa fie publicate in reviste cotate ISI sau 5 brevete acordate;
- Minim 10 audituri tehnologice,
- Minim 1 audit de inovare,
- Minim 15 profile firme / tehnologii introduse in baze de date europene,
- Minim 5 misiuni economice/brokeraje co-organizate

(4) Criteriul 4 - Prestigiul profesional

Pentru evaluarea prestigiului profesional candidatul prezinta o mapa cu contributii stiintifice semnificative care cuprinde: a) doua contributii stiintifice relevante (articole sau brevete); b) prezentarea in 2-5 pagini a unui contract/grant de cercetare; c) dovezi ale recunoasterii realizarilor proprii de catre specialisti si institutii prin: coordonarii de structuri profesional-stiintifice, calitatii de membru in colective editoriale de prestigiu, afilierilor la organizatii profesionale internationale si nationale recunoscute, primirii de distinctii etc., precum si ale aportului la formarea de specialisti.

Art 114. Sunt eligibili pentru participarea la concurs candidatii care indeplinesc simultan criteriile minime (Art 112.) si criteriile de prag (standardele minime) ale criteriilor de evaluare (Art 113.).

Art 115. Stabilirea notei finale

(1) Ponderea criteriilor

Criteriul 1 - Managementul proiectului/activitatii de cercetare – pondere 10%

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare – pondere 15%

Criteriul 3 - Contributia stiintifica – pondere 65%

Criteriul 4 - Prestigiul profesional – pondere 10%

(2) Pentru criteriul 1 comisia acorda note de la 1-10. Pentru celelalte criterii se face totalul punctelor acumulate conform Anexa 7 la prezentul regulament. Punctajul pentru cele 4 criterii se normeaza conform aliniatului (1).

(3) Nota finala este suma obtinuta pentru cele patru criterii normate.

(4) Se declara admisi pentru etapa de inaintare a dosarului catre Autoritatea de Stat pentru cercetare-dezvoltare in vederea confirmarii rezultatului concursului pentru ocuparea postului de IDT I candidatii, in ordinea descrescatoare a punctajului general pana la completarea numarului de posturi scoase la concurs.

Art 116. Comisia verifica corectitudinea fisei de autoevaluare Anexa 7 pe baza documentelor incluse in dosar, introduce corecturile necesare, calculeaza punctajul general, redacteaza un Raport de sinteza privind concursul si le prezinta Consiliului Stiintific al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs.

Art 117. Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Consiliul Stiintific al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000 .

Art 118. Confirmarea sau infirmarea rezultatelor concursului pentru acordarea gradului IDT I se face de catre MCI, pe baza documentelor depuse: metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor si acordarea gradelor profesionale de ingineri de dezvoltare tehnologica, stabilita si avizata de Consiliul Stiintific al INOE 2000 si aprobata de Consiliul de Administratie al INOE 2000, si dosarul de concurs al candidatului intocmit conform Anexa 10 la prezenta metodologie.

Art 119. Incadrarea pe functie se face prin decizie a directorului general/director filiala emisa in baza comunicarii MCI privind confirmarea a rezultatului concursului.

Titlul V Metodologia de Incadrarea pe functii si grade profesionale a personalului auxiliar cu studii medii din activitatea de cercetare-dezvoltare

Dispozitii specifice

Art 120. La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare poate participa orice persoana cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 121. Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie /filialele institutului, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 15 de zile inainte de data inceperii concursului.

Art 122. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a) seful de departament/laborator/colectiv unde exista locul vacant;
- b) un specialist din departament/laborator/colectiv unde exista locul vacant, specialist care sa aiba cel putin gradul stiintific CS III;
- c) un specialist din institut care sa aiba cel putin gradul stiintific CS III si care nu isi desfasoara activitatea in cadrul departamentului/laboratorului/colectivului unde exista locul vacant scos la concurs;

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariatii ai INOE 2000/filiala.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE/filiale.

Conditii de participare la concurs

Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) absolvent studii universitare Ciclu I / subinginer

- absolvent al ciclului I – licenta (3-4 ani) conform Bologna sau echivalent, cu diploma de licenta/absolvire dovedita prin diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

b) tehnician treapta I

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de studii scoala tehnica de 3 ani sau echivalent in copie legalizata sau adeverinta;
- sa aiba o vechime in activitate de minimum 5 ani, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

c) tehnician treapta II

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de studii scoala tehnica de 2 ani/ scoala de maistri sau echivalent in copie legalizata sau adeverinta;
- sa aiba o vechime in activitate de minimum 3 ani, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL;
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

d) - tehnician treapta III

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de studii scoala tehnica de 2 ani/ scoala de maistri sau echivalent in copie legalizata sau adeverinta;
- sa aiba o vechime in activitate de minimum 1 an, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

e)- tehnician stagiar

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate

- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de studii scoala tehnica de 3 ani/ echivalent in copie legalizata sau adeverinta; sau
- diploma de studii scoala tehnica de 2 ani/ scoala de maistri sau echivalent in copie legalizata sau adeverinta; sau
- diploma/certificat pentru cursuri de instruire postliceale/echivalent in copie legalizata sau adeverinta;
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

f)- muncitor direct productiv

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de absolvire scoala generala;
- certificat de calificare in domeniul postului in copie legalizata;
- sa aiba vechime in activitatea specifica postului de cel putin 5 ani dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL; ;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

Art 123. Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere (Anexa 1);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d) curriculum vitae;
- e) copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor;
- f) minimum 1 recomandare;
- g) adeverinte din care rezulta ca este apt medical;
- h) certificat de cazier judiciar;
- i) copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- j) opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 124. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea posturilor vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- postul scos la concurs;
- denumirea, sediul INOE/ filialei;
- locul si perioada de inscriere;
- continutul dosarului de inscriere;
- data si locul de desfasurare a concursului;
- numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 125. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare cuprinde urmatoarele etape:

- pentru absolvent studii universitare Ciclu I/subinginer /tehnician I ,II, III, Stagiar:
 - a) verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
 - b) concursul propriu-zis, constand in proba scrisa si proba orala.
- pentru muncitori direct productivi:
 - c) verificarea conditiilor de participare – etapa eliminatorie;
 - d) proba scrisa si proba practica.

Art 126. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

Art 127. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 128. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea probei scrise si/sau practice.

(2) Durata probei scrise si a celei orale/practice se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(4) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 129. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul de la 1-10 atat pentru proba scrisa cat si pentru proba orala/practica.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota finala minima de promovare eate 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul diviziei si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 130. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Comitetul de Conducere al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000

Dispozitii finale

Art 131. Incadrarea pe posturile vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare se face prin decizia directorului general al INOE 2000/directorului filialei emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

CAPITOLUL II Metodologia de Incadrare pe posturi vacante a personalului din aparatul functional

Dispozitii specifice

Art 132. La concursul pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 133. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie/filiale, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie / Comitetul de conducere al Filialei.

Art 134. Art. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- seful compartimentului/biroului/serviciului unde exista postul vacant pentru ocuparea caruia se organizeaza concursul
- doi specialisti in domeniul de activitate al postului, salariati al INOE/filialei si/sau persoane din afara institutului/filialei;

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai diviziei/filialei.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane al diviziei/filialei.

Conditii de participare la concurs

Art 135. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) Economist diplomat/stagiar

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare in domeniul postului, dovedita prin diploma de studii superioare de specialitate si master (conform Bologna) sau studii de lunga durata, in copie legalizata
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de studii superioare de specialitate si master in domeniul postului, in copie legalizata
- sa aiba minimum 2 ani de experienta, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISA, din care minim 6 luni in domeniul cercetarii si/sau domenii conexe acestuia
- sa aiba minim 1 referinta profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate / referinta de la un fost profesor universitar
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii

- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

b) Administrator retea

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL;
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

c) Contabil

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin diploma de studii de specialitate medii/superioare, in copie legalizata
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL;
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

d) Magazinier/gestionar/casier/merceolog/functionar

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
- diploma de bacalaureat, in copie legalizata
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

e) Inspector personal

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin diploma de bacalaureat, in copie legalizata
- sa aiba curs de instruire in domeniul resursei umane dovedita prin copie legalizata dupa certificat/diploma
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL;
- sa aiba minim 1 referinta profesionala relevanta pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

f) Administrator

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de absolvire a minim 10 clase
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

g) Secretara

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata;
 - diploma de absolvire curs de limba engleza, in copie legalizata;
 - cunostinte de utilizare a tehnicii de calcul si de birotica.
- sa aiba minimum 2 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL;
- sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

h) Conducator auto

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - permis de conducere B,C;
 - absolvent de gimnaziu.

- sa aiba minimum 7 ani de experienta in domeniul postului, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL
- sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

i) Muncitor indirect productiv

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de absolvire scoala generala;
 - certificat de calificare in domeniul postului in copie legalizata;
- sa aiba vechime in activitatea specifica postului de cel putin 5 ani dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

j) Muncitor necalificat/ operator ecologic (ingrijitor)/Portar

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de absolvire scoala generala;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

k) Consilier juridic

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin:
 - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba minimum 5 ani de experienta, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL
- absolvent al unei facultati acreditate
- sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate / referinta de la un fost profesor universitar
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;

- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

l) Referent in informare-documentare-editare

- sa aiba cetatenie romana si/sau domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate
- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata
- sa aiba minimum 5 ani de experienta, dovedita prin copie dupa cartea de munca/adeverinte de la locuri de munca anterioare/extras REVISAL
- absolvent al unei facultati acreditate
- sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate / referinta de la un fost profesor universitar
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii
- sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;
- sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar

Art 136. Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cerere de inscriere (Anexa 1);
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei /certificatuluui sau echivalenta;
- d). curriculum vitae;
- e). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariilor, pentru a dovedi vechimea;
- f). minimum 1/2 recomandari dupa caz;
- g). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- h). certificat de cazier judiciar;
- i). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- j). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numereaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 137. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- postul scos la concurs;
- denumirea, sediul diviziei/filialei precum si domeniul de activitate al acesteia;
- locul si perioada de inscriere;
- continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;

- data si locul de desfasurare a concursului;
- numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 138. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional cuprinde doua etape:

- a) verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b) concursul propriu-zis, constand in proba scrisa, proba orala/proba practica.

Art 139. Rezultatele fiecarei etape a concursului se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

Art 140. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante a personalului din aparatul functional este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 141. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc sustinerea probei scrise si a probei orale/probei practice.

(2) Durata probei scrise si a celei orale/practice se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(4) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 142. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul de la 1-10 atat pentru proba scrisa cat si pentru proba orala/practica.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota finala minima de promovare eate 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul diviziei si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 143. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Comitetul de Conducere al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art 144. Incadrarea pe posturile vacante/acordarea gradelor profesionale pentru personalul auxiliar din activitatea de cercetare se face prin decizia directorului general al INOE 2000/directorului filiala emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

CAPITOLUL III Metodologia de Incadrare pe functii de conducere vacante

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de Director / Director de Filiala

Dispozitii specifice

Art 145. Ocuparea postului de director de filiala se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art 146. La concursul pentru ocuparea postului de director de filiala poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 147. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, care stabileste prin decizie a directorului sau general data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie.

Art 148. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director de filiala este alcatuita din 5 membri, dupa cum urmeaza:

- a). presedintele Consiliului stiintific al INOE 2000
- b). un reprezentant al sindicatului reprezentativ din INOE 2000;
- c). directorul general al unui institut national de cercetare - dezvoltare;
- d). doi specialisti din domeniul de activitate al filialei.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai INOE 2000.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE 2000.

Art 149. Filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a). regulamentul de organizare si functionare al INOE 2000;
- b). structura organizatorica;
- c). statul de functii;
- d). bugetul de venituri si cheltuieli aprobat;
- e). contractul colectiv de munca in vigoare;
- f). ultima balanta de verificare, rezultatele financiare, obligatiile fiscale, situatia patrimoniului, situatia economico-financiara pentru anul in curs.

Conditii de participare la concurs

Art 150. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa 11.

Art 151. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cerere de inscriere (Anexa 1);
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d). copie legalizata dupa diploma de doctor
- e). copia legalizata dupa diploma de absolvire a unor cursuri de manager, acreditate ANC (COR 112029);
- f). curriculum vitae;
- g). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- h). minimum 3 recomandari/referinte profesionale ;
- i). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic de la medicul de familie si medicul de medicina muncii;
- j). certificat de cazier judiciar;
- k). certificat de cazier fiscal;
- l). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- m). declaratia pe propria raspundere legalizata ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- n). oferta manageriala, depusa in plic sigilat;
- o). alte documente, conform conditiilor specifice publicate in anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director de filiala.
- p). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in Opis.

Art 152. Oferta manageriala contine descrierea detaliata a intentiilor candidatului cu privire la modul in care va conduce filiala, conform Structurii cadru prezentata in Anexa 12.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 153. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director de filiala se publica, prin grija INOE 2000, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a) postul scos la concurs;
- b) denumirea, sediul filialei din structura INOE 2000, precum si domeniul de activitate al acesteia;

- c) locul si perioada de inscriere;
- d) continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- e) data si locul de desfasurare a concursului;
- f) numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 154. Concursul pentru ocuparea postului de director de filiala cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si a ofertei manageriale si sustinerea interviului

Art 155. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

Art 156. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de director economic/contabil sef filiala este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 157. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si a ofertei manageriale si sustinerea interviului. Plicul cu oferta manageriala este deschis in plenul comisiei, iar candidatul sustine oferta manageriala.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 158. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa 13, in baza analizei documentelor depuse si a interviului. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a notelor obtinute la evaluarea dosarului si la interviu.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota finală minimă de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afișează, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute de candidați, la sediul INOE 2000 și al filialei după încheierea concursului, în aceeași zi.

Art 159. (1) Eventualele contestații se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării listei.

(2) În termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia de soluționare afișează rezultatul contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(3) Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor, se afișează la sediul INOE și al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre validare Consiliului de administrație al INOE.

Dispoziții finale

Art 160. Încadrarea pe postul de director de filială se face prin decizia directorului general al INOE emisă în baza avizului Consiliului de administrație.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/funcției de Director Centru de Transfer Tehnologic (CTT)

Dispoziții specifice

Art 161. La concursul pentru ocuparea postului de director CTT poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română care corespunde condițiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 162. (1) Concursul se organizează de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică - INOE 2000 sau respectiv de filialele institutului, după caz, care stabilește prin decizie a directorului general/director filială data și locul de desfășurare a concursului, componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și graficul de lucru al acestora, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

(2) Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de Comitetul de direcție / Comitetul de conducere al Filialei.

Art 163. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director CTT este alcătuită din 3 membri, după cum urmează:

- a) director general/director filială
- b) președintele consiliului științific al INOE / filialei
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ din INOE;

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, salariați ai INOE.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE.

Art 164. Institutul / filială are obligația de a transmite secretariatului comisiei de concurs următoarele documente, care se oferă spre consultare candidaților, la cererea acestora:

- a) regulamentul de organizare și funcționare al institutului național INOE 2000;

- b) structura organizatorica a institutului national INOE 2000 si a filialei care organizeaza concursul;
- c) contractul colectiv de munca in vigoare.

Conditii de participare la concurs

Art 165. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa 14

Art 166. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere (Anexa 1)
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d) copia legalizata de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- e) curriculum vitae;
- f) copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- g) minimum 2 recomandari/referinte profesionale ;
- h) adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic de la medicul de familie si de medicina muncii;
- i) certificat de cazier judiciar;
- j) certificat de cazier fiscal;
- k) copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- l) declaratia pe propria raspundere legalizata ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- m) opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in Opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 167. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director CTT se publica, prin grija INOE/filialelor, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul INOE si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

- a) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:
- b) postul scos la concurs;
- c) denumirea, sediul, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- d) locul si perioada de inscriere;
- e) continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- f) data si locul de desfasurare a concursului;

g) numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 168. Concursul pentru ocuparea postului de director CTT cuprinde doua etape:

- a) verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b) concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si sustinerea interviului.

Art 169. Rezultatele fiecarei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE si al filialei.

Art 170. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de director CTT este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 171. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea interviului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: servicii tehnologice, proprietate intelectuala, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 172. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa 15, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE 2000 si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 173. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

- (2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.
- (3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.
- (4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.
- (5) Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Comitetul de Conducere al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art 174. Incadrarea pe postul de director CTT se face prin decizia directorului general/director filiala emisa in baza avizului Consiliului de administratie.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de Director Economic/ Contabil Sef Filiala

Dispozitii specifice

Art 175. Ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art 176. La concursul pentru ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 177. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie/filiale, dupa caz, care stabileste prin decizie a directorului general/ director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie/ Comitetul de conducere al Filialei.

Art 178. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de director economic este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a). director general
- b). directorul economic de la un alt INCD, cu minimum 3 ani vechime;
- c). auditorul intern daca are studii de specialitate in domeniu (economist) sau auditor extern cu studii economice

(2) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de contabil sef filiala este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a). director filiala
- b). directorul economic al institutului;
- c). auditorul intern daca are studii economice sau auditor extern cu studii economice.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, specialisti in domeniu.

(4) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din institut (sediul central/filiala).

Art 179. Institutul/filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a). regulamentul de organizare si functionare al institutului national INOE 2000 ;
- b). structura organizatorica a institutului national INOE 2000 si a filialei care organizeaza concursul;
- c). bugetul de venituri si cheltuieli aprobat;
- d). contractul colectiv de munca in vigoare;
- e). ultima balanta de verificare, rezultatele financiare, obligatiile fiscale, situatia patrimoniului, situatia economico-financiara pentru anul in curs.

Conditii de participare la concurs

Art 180. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa 16.

Art 181. Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cererea de inscriere (Anexa 1);
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei de licenta si master sau echivalent (diploma pentru studii de lunga durata);
- d). copia legalizata de absolvire a unui curs in domeniul managementului;
- e). curriculum vitae;
- f). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- g). minimum 2 recomandari/referinte profesionale ;
- h). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic de la medicul de familie si medicul de medicina muncii;
- i). certificat de cazier judiciar;
- j). certificat de cazier fiscal;
- k). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- l). declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- m). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numereaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 182. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de director economic/sef contabil de filiala se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a). postul scos la concurs;
- b). denumirea, sediul diviziei/filialei, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c). locul si perioada de inscriere;
- d). continutul dosarului de inscriere;
- e). data si locul de desfasurare a concursului;
- f). numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 183. Concursul pentru ocuparea postului de director economic/contabil sef filiala cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si sustinerea interviului.

Art 184. Rezultatele fiecărei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

Art 185. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de director economic/contabil sef filiala este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 186. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea interviului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 187. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa 17, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE 2000 si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 188. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

- (3) Rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor, se afișează la sediul INOE 2000 și al filialei.
- (4) Este declarat "reusit" candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.
- (5) Rezultatele concursului și concluziile comisiilor sunt analizate și avizate de Comitetul de Conducere al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs și aprobate de Consiliul de Administrație al INOE 2000.

Dispoziții finale

Art 189. Încadrarea pe postul de director economic/contabil șef filială se face prin decizia directorului general/director filială emisă în baza avizului Consiliului de administrație.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de Sef Departament/ Laborator/ Colectiv de cercetare-dezvoltare

Dispozitii specifice

Art 190. Ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv se face prin concurs, in conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art 191. La concursul pentru ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 192. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie si/sau respectiv de filialele institutului, dupa caz, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie/ Comitetul de conducere al Filialei.

Art 193. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a). director general/director filiala
- b). presedintele consiliului stiintific al diviziei / filialei
- c). un reprezentant al sindicatului reprezentativ din INOE 2000;

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariati ai INOE 2000.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE.

Art 194. Divizia / filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a). regulamentul de organizare si functionare al Institutului National INOE 2000;
- b). structura organizatorica a Institutului National INOE 2000 si a filialei care organizeaza concursul;
- c). contractul colectiv de munca in vigoare;

Conditii de participare la concurs

Art 195. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa 18.

Art 196. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a). cererea de inscriere (Anexa 1);
- b). copia actului de identitate;
- c). copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;
- d). copie legalizata dupa diploma de doctor

- e). copia legalizata de absolvire a unui curs acreditat in domeniul management general/firmei/manager;
- f). curriculum vitae;
- g). copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- h). minimum 2 recomandari/referinte profesionale ;
- i). adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic de la medicul de familie si medicul de medicina muncii;
- j). certificat de cazier judiciar;
- k). certificat de cazier fiscal;
- l). copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- m). declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe.
- n). opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 197. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv se publica, prin grija diviziei/filialelor, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul diviziei si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a). postul scos la concurs;
- b). denumirea, sediul INOE 2000/ filialei din structura INOE, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c). locul si perioada de inscriere;
- d). continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- e). data si locul de desfasurare a concursului;
- f). numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 198. Concursul pentru ocuparea postului de sef departament/laborator/colectiv cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie Anexa 20;
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si sustinerea interviului.

Art 199. Rezultatele fiecarei etape a concursului se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

Art 200. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de sef departament/laborator/colectiv este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 201. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea interviului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 202. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa 19, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul INOE si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 203. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul diviziei si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Comitetul de Conducere al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art 204. Incadrarea pe postul de sef departament/ laborator/colectiv se face prin decizia directorului general/director filiala emisa in baza avizului Consiliului de administratie al INOE 2000.

Metodologia de concurs pentru ocuparea postului/functiei de Sef Compartiment/ Birou/ Serviciu din aparatul functional

Dispozitii specifice

Art 205. Ocuparea postului de sef sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional se face prin concurs, în conditiile legii si cu respectarea prezentei metodologii.

Art 206. La concursul pentru ocuparea postului de sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional poate participa orice persoana fizica cu cetatenie romana care corespunde conditiilor de participare din prezenta metodologie.

Art 207. (1) Concursul se organizeaza de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica - INOE 2000, divizie si/sau respectiv de filialele institutului, dupa caz, care stabileste prin decizie a directorului general/director filiala data si locul de desfasurare a concursului, componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, precum si graficul de lucru al acestora, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

(2) Componenta nominala a comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor este propusa de Comitetul de directie/ Comitetul de conducere al Filialei.

Art 208. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional este alcatuita din 3 membri, dupa cum urmeaza:

- a). director general/director filiala
- b). director economic/contabil sef filiala
- c). un reprezentant al sindicatului reprezentativ din INOE;

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri, salariatii ai INOE 2000/filiala.

(3) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de compartimentul de resurse umane din INOE/filiala.

Art 209. Institutul / filiala are obligatia de a transmite secretariatului comisiei de concurs urmatoarele documente, care se ofera spre consultare candidatilor, la cererea acestora:

- a). regulamentul de organizare si functionare al institutului national INOE 2000;
- b). structura organizatorica a institutului national INOE 2000 si a filialei care organizeaza concursul;
- c). contractul colectiv de munca in vigoare;

Conditii de participare la concurs

Art 210. Candidatii care participa la concurs trebuie sa indeplineasca cumulativ conditiile prevazute in Anexa 20.

Art 211. (1) Dosarul de inscriere trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta;

- d) copia legalizata a diplomei de absolvire a unui curs acreditat de management general/firmei/manager
- e) curriculum vitae;
- f) copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor, pentru a dovedi vechimea;
- g) minimum 2 recomandari/referinte profesionale ;
- h) adeverinte din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- i) certificat de cazier judiciar;
- j) certificat de cazier fiscal;
- k) copie certificata/legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- l) declaratia pe propria raspundere ca nu detin parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe, dovedita prin declaratie pe proprie raspundere, legalizata.
- m) opisul dosarului, in doua exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare fila din dosar se numereaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis.

Organizarea si desfasurarea concursului

Art 212. (1) Anuntul privind concursul pentru ocuparea postului de sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional se publica, prin grija diviziei/filialei, intr-un cotidian de mare tiraj si se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei, cu cel putin 30 de zile inainte de data sustinerii concursului.

(2) Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a). postul scos la concurs;
- b). denumirea, sediul INOE/filialei, precum si domeniul de activitate al acesteia;
- c). locul si perioada de inscriere;
- d). continutul dosarului de inscriere, inclusiv documentele conform conditiilor specifice;
- e). data si locul de desfasurare a concursului;
- f). numarul de telefon de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art 213. Concursul pentru ocuparea postului de compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional cuprinde doua etape:

- a). verificarea indeplinirii conditiilor de participare - etapa eliminatorie;
- b). concursul propriu-zis, constand in evaluarea dosarului si sustinerea interviului.

Art 214. Rezultatele fiecarei etape a concursului se afiseaza la sediul INOE 2000 si al filialei.

Art 215. (1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs pana la termenul stabilit pentru finalizarea inscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifica la data stabilita prin graficul de lucru indeplinirea conditiilor de participare si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul prin inscrierea mentiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul verificarii indeplinirii conditiilor de participare in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de cel mult 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de sef compartiment/ birou/serviciu din aparatul functional este continuat numai de candidatii care au fost declarati "Admisi" in urma verificarii indeplinirii conditiilor de participare.

Art 216. (1) La data prevazuta in programul de desfasurare a concursului are loc evaluarea dosarelor si sustinerea interviului.

(2) In cadrul interviului membrii comisiei de concurs evalueaza aptitudinile manageriale ale candidatului si cunostintele privind legislatia din domeniile: cercetare – dezvoltare – inovare, economico – financiar si cel al muncii.

(3) Durata interviului se stabileste de comisia de concurs si poate fi de maxim 60 minute pentru fiecare candidat.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice, activitate sindicala, religie, etnie, sex, stare materiala, origine sociala.

(5) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza cu exactitate in procesul-verbal intocmit de secretarul comisiei de concurs si se semneaza obligatoriu de catre toti membrii comisiei de concurs si de candidat.

Art 217. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda punctajul conform criteriilor din "Fisa de evaluare individuala", prevazuta in Anexa 21, in baza analizei documentelor depuse si a interviului.

(2) Nota finala, cu doua zecimale, reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs conform Fisei de evaluare individuala.

(3) Notele pot fi cuprinse intre 1 - 10, nota finala minima de promovare fiind 7.

(4) Rezultatele concursului se afiseaza, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale obtinute de candidati, la sediul diviziei si al filialei dupa incheierea concursului, in aceeasi zi.

Art 218. (1) Eventualele contestatiile se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii listei.

(2) In termen de cel mult 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare afiseaza rezultatul contestatiilor. Hotararea comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

(3) Rezultatele finale, dupa solutionarea contestatiilor, se afiseaza la sediul INOE si al filialei.

(4) Este declarat "reusit" candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj.

(5) Rezultatele concursului si concluziile comisiilor sunt analizate si avizate de Comitetul de Conducere al diviziei/filialei care scoate postul/posturile la concurs si aprobate de Consiliul de Administratie al INOE 2000.

Dispozitii finale

Art 219. Incadrarea pe postul de director de filiala se face prin decizia directorului general al INOE emisa in baza avizului Consiliului de Administratie.

Prezentul regulament si anexele nr. 1 ÷ 22, care fac parte integranta din acesta au fost avizate de Consiliul Stiintific INOE 2000 din data 15.02.2021.

Anexa 1 Cerere concurs

Nr. (de inregistrare)/ data

Doamna/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR

Subsemnatul(a)
nascut(a) la data de absolvent(a)
al(a) avand
gradul profesional actual la
Institutul cu
vechimea in domeniu de ani, va rog sa aprobat inregistrarea mea la
concursul pentru ocuparea postului in
domeniul, anuntat
in ziarul din data de

Semnatura,

Data

**Doamnei/Domnului Director General/Director al Institutului
National de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronica Bucuresti/Institutul de
Cercetari pentru Instrumentatie Analitica Cluj-Napoca/Institutul de Cercetari pentru
Hidraulica si Pneumatica**

Aprobat**Aviz Juridic**

Anexa 2 Fisa de autoevaluare pentru lucrari stiintifice

Institutul organizator al concursului

Concurs pentru ocuparea postului

Domeniul asociat postului

Post publicat in ziarul Din data de

FISA DE AUTOEVALUARE pentru lucrari stiintifice publicate – Articole si comunicari¹⁰

Nr. crt.	Indicator	Factor de impact	Citări (fără autocitări)	Punctaj
A	B	C	D	E
a	Articole în reviste / proceedings cu factor de impact nenul			$Fa = \text{sum}(Fa_1...Fa_n)$
1	Referință 1 (titlu articol, autori, revista, vol., nr., pagini, an, DOI) – status (publicat/acceptat)			$Fa_1 = Ca_1 + 0.3 \times Da_1$
...	...	...		...
n	Referință n (titlu articol, autori, revista, vol., nr., pagini, an, DOI) – status (publicat/acceptat)			$Fa_n = Ca_n + 0.3 \times Da_n$
b	Articole în reviste / proceedings indexat WoS/Scopus			$Fb = \text{sum}(Fb_1...Fb_n)$
1	Referință 1 (titlu articol, autori, revista, vol., nr., pagini, an) – status (publicat/acceptat)	0.5		$Fb_1 = 0.5 + 0.3 \times Db_1$
...	...	...		...
n	Referință n (titlu articol, autori, revista, vol., nr., pagini, an) – status (publicat/acceptat)	0.5		$Fb_n = 0.5 + 0.3 \times Db_n$
c	Articole în reviste / proceedings BDI			$Fc = \text{sum}(Fc_1...Fc_n)$
1	Referință 1 (titlu articol, autori, revista, vol., nr., pagini, an) – status (publicat/acceptat)	0.3		$Fc_1 = 0.3 + 0.2 \times Dc_1$
...	...	...		...
n	Referință n (titlu articol, autori, revista, vol., nr., pagini, an) – status (publicat/acceptat)	0.3		$Fc_n = 0.3 + 0.2 \times Dc_1$

¹⁰ În cazul articolelor, pentru prim-autor și autor corespondent punctajul pe articol se multiplică cu 1.1

Nr. crt.	Indicator	Factor de impact	Citări (fără autocitări)	Punctaj
A	B	C	D	E
d	Articole în alte reviste / proceedings			$E_d = \text{sum}(E_{d1}...E_{dn})$
1	Referință 1 (titlu articol, autori, revista, vol., nr., pagini, an) – status (publicat/acceptat)	0.1		$E_{d1} = 0.1 + 0.1 \times D_{d1}$
...	...	...		...
n	Referință n (titlu articol, autori, revista, vol., nr., pagini, an) – status (publicat/acceptat)	0.1		$E_{dn} = 0.1 + 0.1 \times D_{dn}$
e	Cărți și capitole de cărți			$E_e = \text{sum}(E_{e1}...E_{en})$
1	Referință 1 (titlu carte/capitol, autori, pagini, editura, an) – status (publicat/acceptat)	1		$E_{e1} = 1.0 + 0.3 \times D_{e1}$
...	...	...		...
n	Referință n (titlu carte/capitol, autori, pagini, editura, an) – status (publicat/acceptat)	1		$E_{en} = 1.0 + 0.3 \times D_{en}$
f	Conferințe Internat. (comunicări orale/ poster)			$E_f = \text{sum}(E_{f1}...E_{fn})$
1	Referință 1 (titlu, autori, conferința, perioada)	0.02		$E_{f1} = 0.02$
...	...	...		...
n	Referință n (titlu, autori, conferința, perioada)	0.02		$E_{fn} = 0.02$
g	Conferințe Naționale (comunicări orale/ poster)			$E_g = \text{sum}(E_{g1}...E_{gn})$
1	Referință 1 (titlu, autori, conferința, perioada)	0.01		$E_{g1} = 0.01$
...	...	...		...
n	Referință n (titlu, autori, conferința, perioada)	0.01		$E_{gn} = 0.01$

Punctaj total articole și comunicări științifice (P_f)	$P_f = \text{sum}(E_a...E_g)$
--	---

Candidat : (nume, prenume, semnatura, data)

Evaluatori: _____

(Nume, prenume, semnatura)

Anexa 3 Fisa de autoevaluare pentru cercetari aplicative si dezvoltare tehnologica

Institutul organizator al concursului

Concurs pentru ocuparea postului

Domeniul asociat postului

Post publicat in ziarul Din data de

FISA DE AUTOEVALUARE pentru cercetari aplicative si dezvoltare tehnologica

Nr. crt.	Indicator	Punctaj
A	B	C
a	Omologari (produse/tehnologii/metode) interne sau cu beneficiarul	$Ca = \text{sum}(Ca_1...Ca_n)$
1	Referință 1 (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietar, beneficiar)	0.5
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietar, beneficiar)	0.5
b	Omologari (produse/tehnologii/metode) acordate de organism recunoscut (OTDM, ISCIR, RAR etc.)	$Cb = \text{sum}(Cb_1...Cb_n)$
1	Referință 1 (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	1.2
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	1.2
c	Cerere brevete naționale	$Cc = \text{sum}(Cc_1...Cc_n)$
1	Referință 1 (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	0.5
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	0.5
d	Brevete naționale acordate	$Cd = \text{sum}(Cd_1...Cd_n)$
1	Referință 1 (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	1.2
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	1.2
e	Cerere brevete internaționale	$Ce = \text{sum}(Ce_1...Ce_n)$
1	Referință 1 (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	1
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	1
f	Brevete internaționale acordate	$Cf = \text{sum}(Cf_1...Cf_n)$
1	Referință 1 (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	3
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, nr. înregistrare, proprietari)	3

Nr. crt.	Indicator	Punctaj
A	B	C
g	Produse fizice (modele de laborator, funcționale, prototipuri)/software	$C_g = \text{sum}(C_{g1}...C_{gn})$
1	Referință 1 (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.3
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.3
h	Metode (de laborator, prototip, validate)	$C_h = \text{sum}(C_{h1}...C_{hn})$
1	Referință 1 (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.3
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.3
i	Documentații tehnice (studii tehnico-economice, studii de impact, documentații execuție, rapoarte de experiment etc.)	$C_i = \text{sum}(C_{i1}...C_{in})$
1	Referință 1 (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.2
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.2
j	Modele matematice, simulări	$C_j = \text{sum}(C_{j1}...C_{jn})$
1	Referință 1 (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.3
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.3
k	Audituri tehnologice de firmă*	$C_k = \text{sum}(C_{k1}...C_{kn})$
1	Referință 1 (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.5
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.5
l	Misiuni economice/brokeraje transnaționale*	$C_l = \text{sum}(C_{l1}...C_{ln})$
1	Referință 1 (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.3
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.3
m	Profile de firme/tehnologii introduse în baze de date europene*	$C_m = \text{sum}(C_{m1}...C_{mn})$
1	Referință 1 (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.2
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	0.2
n	Audit de inovare*	$C_n = \text{sum}(C_{n1}...C_{nn})$
1	Referință 1 (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	1
...	...	...
n	Referință n (denumire, autori, contribuția specifică a persoanei)	1

*Criterii valabile doar pentru funcții din transfer tehnologic și inovare

Punctaj total cercetări aplicative și dezvoltare tehnologică (P_a)	$P_a = C_a + ... + C_n$
--	---

Candidat : (nume, prenume, semnatura, data)

Evaluator: _____

Data:

(Nume, prenume, semnatura)

Anexa 4 Fisa de autoevaluare pentru aprecierea prestigiului științific

Institutul organizator al concursului
 Concurs pentru ocuparea postului
 Domeniul asociat postului
 Post publicat in ziarul Din data de

FISA DE AUTOEVALUARE pentru aprecierea prestigiului științific

Nr. crt.	Indicator	Punctaj
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>a</i>	<i>Lecție invitată la Conferință Internațională</i>	$Ca = \text{sum}(Ca_1...Ca_n)$
1	Referință 1 (titlu, autori, conferința, perioada)	0.4
...	...	...
n	Referință n (titlu, autori, conferința, perioada)	0.4
<i>b</i>	<i>Obținerea de burse/poziții în străinătate</i>	$Cb = \text{sum}(Cb_1...Cb_n)$
1	Referință 1 (tip bursă, instituția, perioada)	0.3
...	...	...
n	Referință n (tip bursă, instituția, perioada)	0.3
<i>c</i>	<i>Seminar/prelegere într-un centru științific important</i>	$Cc = \text{sum}(Cc_1...Cc_n)$
1	Referință 1 (titlu, autori, instituția, perioada)	0.2
...	...	...
n	Referință n (titlu, autori, instituția, perioada)	0.2
<i>d</i>	<i>Titlul de doctor</i>	$Cd = \text{sum}(Cd_1...Cd_n)$
1	Referință (titlul tezei, instituția, data obținerii titlului)	1
<i>e</i>	<i>Premii/medalii obținute printr-o evaluare independentă</i>	$Ce = \text{sum}(Ce_1...Ce_n)$
1	Referință 1 (tip premiu/medalie, denumirea produsului premiat, evenimentul / instituția care a acordat premiul, perioada)	0.1
...	...	...
n	Referință n (tip premiu/medalie, denumirea produsului premiat, evenimentul / instituția care a acordat premiul, perioada)	0.1
<i>f</i>	<i>Membru în comitete editoriale</i>	$Cf = \text{sum}(Cf_1...Cf_n)$
1	Referință 1 (tip revistă, denumire revistă)	0.4
...	...	...
n	Referință n (tip revistă, denumire revistă)	0.4

Nr. crt.	Indicator	Punctaj
A	B	C
g	Referenți la reviste științifice¹¹	$C_g = \text{sum}(C_{g1}...C_{gn})$
1	Referința 1 (tip revistă, denumire revistă)	0.15
...	...	...
n	Referința n (tip revistă, denumire revistă)	0.15
h	Evaluator de proiecte naționale¹²	$C_h = \text{sum}(C_{h1}...C_{hn})$
1	Referința 1 (denumire program, nr. proiecte evaluate, perioada)	0.2
...	...	...
n	Referința n (denumire program, nr. proiecte evaluate, perioada)	0.2
i	Evaluator de proiecte internaționale¹²	$C_i = \text{sum}(C_{i1}...C_{in})$
1	Referința 1 (denumire program, nr. proiecte evaluate, perioada)	0.4
...	...	...
n	Referința n (denumire program, nr. proiecte evaluate, perioada)	0.4
j	Director de proiect internațional	$C_j = \text{sum}(C_{j1}...C_{jn})$
1	Referința 1 (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, perioada)	1
...	...	...
n	Referința n (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, perioada)	1
k	Responsabil de proiect internațional	$C_k = \text{sum}(C_{k1}...C_{kn})$
1	Referința 1 (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, perioada)	0.6
...	...	...
n	Referința n (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, perioada)	0.6
l	Director de proiect național	$C_l = \text{sum}(C_{l1}...C_{ln})$
1	Referința 1 (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, perioada)	0.5
...	...	...
n	Referința n (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, perioada)	0.5
m	Responsabil de proiect național	$C_m = \text{sum}(C_{m1}...C_{mn})$
1	Referința 1 (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, perioada)	0.3
...	...	...
n	Referința n (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, perioada)	0.3

¹¹ Punctajul se acordă pentru fiecare revistă la care persoana a activat ca referent (a efectuat review la cel puțin un articol pentru revista respectivă)

¹² Punctajul se acordă pentru fiecare program la care persoana a activat ca evaluator (a evaluat cel puțin un proiect în cadrul aceluia program)

Nr. crt.	Indicator	Punctaj
A	B	C
n	Responsabil de fază	$C_n = \text{sum}(C_{n1}...C_{nn})$
1	Referința 1 (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, nr. și titlul fazei, perioada)	0.2
...	...	...
n	Referința n (titlu și acronim proiect, denumire program, nr. contract, nr. și titlul fazei, perioada)	0.2
o	Membru în comitete naționale de transfer tehnologic și inovare, comitete ASRO*	$C_o = \text{sum}(C_{o1}...C_{on})$
1	Referința 1 (poziția/funcția, denumire comitet, perioada)	0.5
...	...	...
n	Referința n (poziția/funcția, denumire comitet, perioada)	0.5
p	Membru în comitete de organizare a evenimentelor științifice internaționale	$C_p = \text{sum}(C_{p1}...C_{pn})$
1	Referința 1 (poziția/funcția, denumire eveniment, perioada)	0.1
...	...	...
n	Referința n (poziția/funcția, denumire eveniment, perioada)	0.1

*Criterii valabile doar pentru funcții din transfer tehnologic și inovare

Punctaj total prestigiu științific (P_p)	$P_p = C_a + ... + C_p$
--	---

Candidat : (nume, prenume, semnatura, data)

Evaluator: _____

Data:

(Nume, prenume, semnatura)

**Anexa 5 Fisa de evaluare pentru
indeplinirea standardelor minimale
aprobate prin Ordin Ministru**

Institutia sau unitatea de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursului,
.....,

Concurs pentru ocuparea postului de **cercetator stiintific gradul I/cercetator stiintific gradul II**,

Domeniul asociat postului,

Comisia de specialitate a CNATDCU

Post publicat in ziarul din data de,

Fisa de evaluare,

din partea candidatului (**semnata de candidat**), in care acesta prezinta indeplinirea standardelor minimale aprobate prin Ordin Ministru [3]specific fiecărei comisii (in original).

Activitatea candidatului trebuie sa reflecte **activitatea de cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare**, cat si **recunoasterea si impactului activitatii** cercetatorului. In acest sens sunt luate in considerare: lucrarile publicate in reviste ISI si baze de date indexate BDI, lucrarile publicate in proceedings-uri ale conferintelor, brevetele, citarile lucrarilor, calitatea de director sau responsabil in proiecte de cercetare, membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice al revistelor si manifestarilor stiintifice, recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale, premii, etc.

Se completeaza in conformitate cu cerintele din Ordin Ministru¹³ de aprobare a standardelor minimale specifice comisiilor de specialitate ale CNATDCU¹⁴.

Fisa de evaluare va fi contrasemnata de fiecare din membrii comisiei cu confirmarea sau infirmarea punctajului calculat de candidat.

¹³ ORDIN MENCS Nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale din cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

¹⁴ ORDIN MENCS Nr. 4106/2016 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

**Anexa 6 Model declaratie de asumare a
raspunderii****DECLARATIE DE ASUMARE A RASPUNDERII**

- se scrie integral de mana -

Subsemnatul/subsemnata nascut/nascuta la data
de in cu
domiciliul in
CNP, declar pe propria raspundere ca datele din dosarul depus pentru
ocuparea postului de (CS I / CS II / IDT I / IDT II).... domeniul de la
Institutul anuntat in
ziarul din data de si la sediul unitatii, prezinta
proprile mele realizari si activitati si iau la cunostinta de faptul ca, in caz contrar, voi suporta
consecintele declaratiei in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Data

Semnatura

**Anexa 7 Fisa de autoevaluare model
ROPOVA pentru IDT II si IDT I**

Institutul organizator al concursului

Concurs pentru ocuparea postului

Domeniul asociat postului

Post publicat in ziarul Din data de

Fisa de Autoevaluare model ROPOVA pentru IDT II si IDT I

Criterii de evaluare	Numar identific are din lista de lucrari si alte rezultate	Fact or de impa ct	Puncta j	Num ar	Nota acordata pe subcriterii /Punctaj total pe subcriteri u	Pon- dere %
0	1	2	3	4	5	6
1. Managementul proiectului :						10
- autoevaluarea activitatii de management al cercetarii/activitatii TTI* facuta de candidat;	-					
- evaluarea din partea coordonatorului direct	-					
T1 = TOTAL Criteriul 1						10% x T1
2. Activitatea de cercetare						15
- numar proiecte internationale in calitate de director	-	-	1,0			
- numar proiecte internationale in calitate de responsabil	-	-	0,5			
- numar proiecte/contracte economice de cercetare in tara in calitate de director	-	-	0,4			
- numar proiecte/contracte economice de cercetare in tara in calitate de responsabil	-	-	0,2			
- numar responsabil faza proiect	-	-	0,1			
T2 = TOTAL Criteriul 2						15% x T2
3. Contributia stiintifica / activitate TTI						65
Numar carti sau capitole de carti		1,0				
Numar articole in reviste cotate de ISI						
Numar articole in reviste straine necotate de ISI		0,25				
Numar articole in alte reviste din tara, acreditate CNCSIS categ. B		0,20				
Numar Proc. La Conf. Internationale/lectie invitata		0,20				
Numar conferinte Internationale (comunicari orale)		0,10				

Criterii de evaluare	Numar identific are din lista de lucrari si alte rezultate	Fact or de impa ct	Puncta j	Num ar	Nota acordata pe subcriterii /Punctaj total pe subcriteri u	Pon- dere %
Numar conferinte Nationale (comunicari orale)		0,05				
Omologari produse/tehnologie/metode Inregistrate			0,2			
Omologari produse/tehnologie/metode Acordate –de partener			0,5			
Omologari produse/tehnologie/metode Acordate –de organism recunoscut (OTDM, ISCIR etc.)			1,5			
Brevete nationale inregistrate			0,2			
Brevete nationale acordate			1,5			
Brevete internationale inregistrate			0,5			
Brevete internationale acordate			3,0			
Produse fizice (modele de laborator, functionale, prototipuri) / software			0,3			
Metode de laborator			0,2			
Documentatii tehnice (studii tehnico-economice, studii de impact, studii de piata, documentatii executie etc.)			0,2			
Modele matematice, simulari			0,1			
Audituri tehnologice*			0,5		3x4	
Audituri de inovare*			1		3x4	
Profile/tehnologii introduse in baze de date europene*			0,2		3x4	
Misiuni economice/brokeraje co-organizate*			0,3		3x4	
Produse/tehnologii/servicii transferate*			0,5		3x4	
Coordonare/dezvoltare laborator/centru TTI*			40		3x4	
Experienta de management, analiza si evaluare in TTI*			Condu cere		5*ani desfasurare	
			Membr u		2*ani desfasurare	
T3 = TOTAL Criteriul 3						65% x T3
4.Prestigiul profesional:						10
Lectie invitata la Conferinta Internationala		0,4				
Obtinerea de burse/pozitii in strainatate		0,2				
Seminar intr-un centru stiintific important din strainatate		0,2				
Titlul de doctor			0,6			

Criterii de evaluare	Numar identific are din lista de lucrari si alte rezultate	Fact or de impa ct	Puncta j	Num ar	Nota acordata pe subcriterii /Punctaj total pe subcriteri u	Pon- dere %
Premii/medalii obtinute printr-o evaluare independenta			0,1			
Membru in comitete editoriale			0,1			
Referenti la reviste stiintifice cotate ISI			0,15			
Evaluator de proiecte CEEEX, PNCDI si similare			0,2			
Numar citari (fara autocitari)			0,4			
T4 =TOTAL Criteriul 4						10% x T4
TOTAL GENERAL						

Candidat :

Evaluator: _____

Data:

(Nume, prenume, semnatura)

Nota:

*Criterii valabile doar pentru functii din transfer tehnologic si inovare

**Anexa 8 Comisii de specialitate ale
CNATDCU corespunzatoare activitatilor
INOE**

**Comisiile de specialitate ale CNATDCU¹⁵
corespunzatoare activitatilor din INOE**

- Comisia nr. 1 — Matematică (domeniu arondat: Matematică)
Comisia nr. 2 — Informatică (domeniu arondat: Informatică)
Comisia nr. 3 — Fizică (domeniu arondat: Fizică)
Comisia nr. 4 — Chimie (domeniu arondat: Chimie)
Comisia nr. 5 — Științele Pământului (domenii arondate: Geologie, Geografie, Știința mediului)
Comisia nr. 7 — Ingineria și știința materialelor (domeniu arondat: Ingineria materialelor ?)
Comisia nr. 8 — Inginerie chimică (domeniu arondat: Inginerie chimică)
Comisia nr. 9 — Inginerie electrică (domeniu arondat: Inginerie electrică)
Comisia nr. 10 — Inginerie energetică (domeniu arondat: Inginerie energetică)
Comisia nr. 11 — Inginerie electronică și telecomunicații (domeniu arondat: Inginerie electronică și telecomunicații)
Comisia nr. 14 — Ingineria resurselor vegetale și animale
Comisia nr. 15 — Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor (domenii arondate: Calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor)
Comisia nr. 16 — Inginerie și managementul producției (domenii arondate: Inginerie industrială, Inginerie și management)
Comisia nr. 17 — Inginerie mecanică, mecatronică și robotică și inginerie genetică și de armament (domenii arondate: Inginerie mecanică, Mecatronică și robotică)
Comisia nr. 18 — Ingineria mediului (domeniu arondat: Ingineria mediului)
Comisia nr. 19 — Biologie și biochimie (domenii arondate: Biologie, Biochimie)

¹⁵ ORDIN MENCS Nr. 4106/2016 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

**Anexa 9 Lista documentelor necesare
pentru ocuparea postului/acordarea
gradului profesional de CS I si de CS II**

L I S T A

cu documentele necesare pentru
ocuparea postului/acordarea gradului profesional de CS I si de CS II

A – Dosarul de concurs¹⁶

- 15) **Opis-** cu numerotarea paginilor
- 16) **Cererea candidatului (în original)** - adresată conducerii instituției (Anexa 1), prin care se solicită înscrierea la concurs și este:
 - avizată juridic pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
 - aprobată de conducere (cu semnătură și ștampilă).
- 17) **Fișa de evaluare (în original)** - din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin Ordin de Ministru (Anexa 5).
- 18) **Declarația de asumare a răspunderii (în original)**- scrisă de mână de către candidat cu toate datele de identificare- în care afirmă că: datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (Anexa 6).
- 19) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 (Anexa 23)
- 20) **Curriculum vitae (în original)** - din partea candidatului, semnată de candidat.
- 21) **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE)
 - **copii legalizate - cartea de muncă; raport per salariat** (din Revisal etc.);
 - **în original** (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat)
 - adeverinta de vechime in muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / in cercetare științifică / alte activități;

¹⁶ Pe coperta exterioară a dosarului/mapei se înscriu:

- Denumirea legală a institutului;
- Dosarul pentru CS II/CS I sau Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS II/CS I, după caz;
- Domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs
- Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;

- documentul(ele) care atestă (dacă e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate.

În conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:

"Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."

- 22) **Actele doveditoare ale studiilor (legalizate)** – diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.
 - Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere și de foaia matricolă (traduse și legalizate).
- 23) **Actele doveditoare ale identității** - certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (legalizate); cartea de identitate (copie nelegalizată).
- 24) **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** cazier judiciar.
- 25) **Adeverința medicală de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplină de exercițiu necesară postului (conform HG nr. 286/2011)
- 26) **Adeverința medicală de la medicul de familie** dovedind că este apt medical (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
- 27) **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului** - anunțul de la sediul Instituției (semnat și stampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).
- 28) **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performanțe sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant; altele (inclusiv citările).

Documentele se încarcă pe suport USB și se vor împărți în: I. Dosar administrativ (opis și documente suport, punctele 1-13 din listă) II. Dosar cu lucrări științifice (opis/listă de lucrări).

Pe suport USB

- g) se scanează în format pdf fiecare document menționat în opis cu denumirea acestuia, respectând ordinea din Listă
- h) se întocmește opis, cu enumerarea documentelor, apoi se încarcă în link-urile destinate
- i) Se scanează în format pdf fiecare lucrare menționată în lista de lucrări, respectând ordinea din listă
- j) Se întocmește listă cu lucrări științifice, cu enumerarea lucrărilor, apoi se încarcă în link-urile destinate fiecărei lucrări
- k) Pentru modul de încărcare a documentelor pe link-uri vezi Anexa 24
- l) Suportul USB se înregistrează la registratura unității, se scrie numărul de înregistrare pe acesta și se depune cu dosarul administrativ

Pe suport letric-Dosarul Administrativ

- c) Dosarul administrativ cuprinde documentele de la punctele 1-13 din Listă.
- d) Pe coperta dosarului se trec toate elementele de identificare

**Anexa 10 Lista documentelor necesare
pentru ocuparea postului/acordarea
gradului profesional IDT I si IDT II**

L I S T A

cu documentele necesare pentru
ocuparea postului/acordarea gradului profesional de IDT I si de IDT II

- 1) **Opis** —cu sau fără numerotarea paginilor
- 2) **Adresă de înaintare** (*in original*) — pentru fiecare dosar în parte, din partea conducerii unității către MCI — contine: numele candidatului, domeniul, datele de contact ale instituției/unității emitente în antet sau în subsolul paginii (*telefon si adresa de email la care se dorește primirea răspunsului către MCI*)
- 3) **Referat final**, din partea conducerii instituției/unității, asupra îndeplinirii prevederilor legale privind desfășurarea concursului, avizat juridic (*original sau copie certificată*)
- 4) **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului de Administrație al unității** (*original sau copie certificată*), care include membrii prezenți ai consiliului, ședință în care s-a aprobat rezultatul concursului în cauză pe baza Raportului Comisiei de concurs și al avizului Consiliului Științific
- 5) **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific al unității**, care include membrii *prezenți* ai consiliului, avizarea rezultatului concursului pe baza Raportului Comisiei de concurs (*original sau copie certificată*)
- 6) **Raport de sinteză privind concursul** din partea Comisiei de concurs (*original sau copie certificată*)
- 7) **Decizia privind aprobarea Comisiei de concurs**, din partea conducerii unității, întocmită conform dispozițiilor de la art. 15 alin. (4) din Legea nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă al membrilor comisiei (*original sau copie certificată*)
- 8) **Cerere de înscriere la concurs**, din partea candidatului și adresată conducerii institutului/unității, avizată juridic și aprobată de către conducerea unității (*cu semnătură și stampilă rotundă*)
- 9) **Declaratie de asumare a răspunderii**, din partea candidatului, scrisă de mână
- 10) **Curriculum Vitae**, din partea candidatului și semnat de candidat
- 11) **Autoevaluarea candidatului** (memoriu de activitate) semnată de candidat, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor minime stabilite prin Metodologia de concurs
- 12) **Actele de studii si Foaia Matricolă aferentă fiecăruia** (*copii legalizate*): diploma(e) de studii universitare; atestatul (atestatele) echivalent (echivalente)/de recunoaștere (dacă este cazul); diploma de bacalaureat — cu atenționarea că actele emise în străinătate se prezintă numai traduse și legalizate
- 13) **Actele de identitate**: Certificat de naștere; Certificat de căsătorie, *dacă e cazul* (*copii legalizate*); Cartea de Identitate (*copie simplă*)
- 14) **Actele doveditoare a vechimii în muncă și a vechimii în specialitate**:
 - a. **Adeverință de vechime în muncă**, cu evidențierea vechimii în specialitate (*original*) — eliberată de unitatea în care candidatul este titular, având coloanele

- denumite: perioadă, vechime (ani, luni, zile), funcții profesionale (*ale candidatului, ca titular*);
- b. Carnetul de muncă (*copie legalizată*); Raport per salariat din Revisal ("*conform cu originalul*")
- 15) **Actele doveditoare al stării de sănătate corespunzătoare postului: adeverinta medicala de la medicul de medicina muncii** dovedind capacitatea deplina de exercitiu necesara postului, **adeverinta medicala de la medicul de familie** dovedind ca este apt medical
- 16) **Anunțul de scoatere la concurs a postului** (*original sau marcată "conform cu originalul"*):
- a. Anunțul de la sediul unității organizatoare a concursului (*înregistrat în data apariției ziarului cu anunțul posturilor*);
- b. Anunțul dintr-un ziar de circulație națională
- 17) **Lista de lucrări publicate**, din partea candidatului și semnată de acesta
- 18) **Dovezi ale participării/conducerii lucrărilor respective** (contracte înregistrate și datate conținând numele candidatului, adeverințe din partea conducerii institutului/unității de cercetare-dezvoltare indicând desemnarea candidatului pe funcția respectivă etc.)
- 19) **Metodologia de concurs** - *emisă cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare — cu atenționarea că prevederile legislative nu pot fi amendate prin documente de rang inferior (ex. metodologii interne, proceduri operaționale etc. ale institutelor/instituțiilor/unităților) care le-ar sărăci sensul sau ar scădea exigența, dar prin care se poate pretinde îndeplinirea unor condiții mai exigente decât cele prevăzute de legislația generală.*

**Anexa 11 Fisa de verificare a
indeplinirii conditiilor de participare la
concurs Director Filiala**

Candidat _____

**VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDITIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS
PENTRU DIRECTOR / DIRECTOR FILIALA**

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al filialei si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de manager, acreditate ANC (COR 112029) in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 3 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e) sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al filialei, atestat cel putin ca cercetator principal gradul II, cu o vechime de minimum 6 ani, dovedita prin copie certificata dupa carnetul de munca/extras REVISAL;		
b) sa aiba experienta de minimum 4 ani in activitatea de conducere (laborator, sectie, departament) la o unitate de cercetare-dezvoltare dovedita prin adeverinta/extras REVISAL;		
c) sa aiba participari la programe/proiecte cuprinse in planuri/programe de cercetare nationale sau internationale dovedite prin adeverinta de la locul de munca si copie dupa contractele de cercetare;		
d) sa cunoasca legislatia specifica domeniului cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe, dovedita prin declaratie pe proprie raspundere, legalizata.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

Data :

(Nume, prenume, semnatura)

**Anexa 12 Oferta manageriala – Director /
Director Filiala**

**OFERTA MANAGERIALA
STRUCTURA CADRU
- Director / Director Filiala-**

A. CONTEXTUL GENERAL

- I. SPATIUL NATIONAL AL CERCETARII
- II. SPATIUL EUROPEAN AL CERCETARII
- III. CARACTERISTICI ALE MEDIULUI SOCIO-ECONOMIC¹⁷
- IV. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

B. ANALIZA SWOT

C. VIZIUNE MANAGERIALA

- I. PRINCIPII MANAGERIALE
- II. DIRECTII STRATEGICE ALE PROGRAMULUI MANAGERIAL
- III. OBIECTIVE STRATEGICE PE CATEGORII DE ACTIVITATI DESFASURATE DE INSTITUTIE
- IV. PROMOVARE SI VIZIBILITATE¹⁸
- V. RESURSE UMANE¹⁹

¹⁷ LA NIVEL NATIONAL

¹⁸ BREVETE, ARTICOLE ISI, TARGURI SI EXPOZITII, MANIFESTARI STIINTIFICE ETC.

¹⁹ STRUCTURA DE PERSONAL / VENITURI MEDII / SISTEM EVALUARE A PERSONALULUI

VI. SISTEM INFORMATIONAL SI DE COMUNICARE

VII. INFRASTRUCTURA

VIII. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

D. PRIORITATI

E. PLANIFICARE OPERATIONALA / ANALIZA COSTURILOR / SURSE DE
FINANTARE

F. PROGRAM DE MASURI ADMINISTRATIVE

G. PERFORMANTA MANAGERIALA ASUMATA

**Anexa 13 Fisa de evaluare individuala
pentru Director / Director Filiala**

Candidat _____

FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU DIRECTOR / DIRECTOR FILIALA

Criterii	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :		30	
a) vechime in domeniul de activitate			
b) alte specializari			
c) titluri stiintifice: doctorat in specialitati corespunzatoare			
d) experienta in functii de conducere			
e) participare la manifestari tehnico-stiintifice interne si internationale			
f) participare la coordonarea programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare			
g) lucrari publicate			
h) distinctii, premii			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :		30	
a) cunoasterea legislatiei privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice			
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
c) cunostinte in domeniul financiar			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:		10	
a) capacitate de analiza si sinteza			
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
4. Calitatea ofertei manageriale (material scris in conceptie proprie) :		30	
a) viziunea asupra activitatii de cercetare specifice, in corelare cu procesul de reforma			
b) strategia de dezvoltare si eficientizare a activitatii filialei			
c) extinderea colaborarilor externe, participarea la programe internationale			
d) dezvoltarea si modernizarea laboratoarelor			
e) dezvoltarea retelei informatice			
f) dezvoltarea potentialului material si uman			
g) valorificarea rezultatelor cercetarii			
Nota obtinuta la evaluarea dosarului :			
Nota obtinuta la interviu:			
Total punctaj			

Evaluator: _____

Data: _____

(Nume, prenume, semnatura)

**Anexa 14 Fisa de verificare a
indeplinirii conditiilor de participare la
concurs Director CTT**

Candidat _____

**VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDITIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS
DIRECTOR CTT**

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al departamentului/ laboratorului/colectivului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de management, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e) sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al departamentului, atestat cel putin IDTIII sau CS III, cu o vechime de minimum 4 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca/extras REVISAL;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (laborator, sectie, departament) la o unitate de cercetare-dezvoltare-proiectare sau industrie dovedita prin adeverinta de la locul de munca/extras REVISAL;		
d) sa cunoasca legislatia specifica domeniului dezvoltarii tehnologice si transferului tehnologic;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe, dovedita prin declaratie pe proprie raspundere, legalizata.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

Data:

(Nume, prenume, semnatura)

**Anexa 15 Fisa de evaluare individuala
pentru Director CTT**

Candidat _____

FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU DIRECTOR CTT

Criterii	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :		40	
a) vechime in domeniul de activitate			
b) alte specializari			
c) titluri stiintifice: doctorat in specialitati corespunzatoare			
d) experienta in functii de conducere			
e) participare la coordonarea programelor / proiectelor de servicii tehnologice			
f) lucrari publicate			
g) distinctii, premii			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :		40	
a) cunoasterea legislatiei privind serviciile tehnologice si proprietate intelectuala,			
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
c) cunostinte in domeniul financiar			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:		20	
a) capacitate de analiza si sinteza			
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
Nota obtinuta la evaluarea dosarului :			
Nota obtinuta la interviu:			

Evaluator:

Data:

(Nume, prenume, semnatura)

**Anexa 16 Fisa de verificare a indeplinirii
conditiilor de participare la concurs pentru
Director economic / Contabil sef**

Candidat _____

**VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS
PENTRU DIRECTOR ECONOMIC/ CONTABIL SEF**

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta si pregatire profesionala corespunzatoare in domeniul postului, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate si master (conform Bologna) sau diplama de studii de lunga durata, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri acreditate de managementul firmei/managementul afacerilor/manager, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e)sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie economist, cu o vechime de minimum 5 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca/extras REVISAL;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (birou) la o unitate cu personalitate juridica dovedita prin adeverinta/extras REVISAL;		
c) sa cunoasca legislatia specifica domeniului cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe, dovedita prin declaratie pe proprie raspundere, legalizata.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

Data:

(Nume, prenume, semnatura)

**Anexa 17 Fisa de evaluare individuala
pentru Director economic / Contabil sef**

Candidat _____

**FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU DIRECTOR ECONOMIC/
CONTABIL SEF**

Criterii	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :			
a) vechime in domeniul de activitate		40	
b) alte specializari			
c) titluri stiintifice: doctorat in specialitati corespunzatoare			
d) experienta in functii de conducere			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :			
a) cunoasterea legislatiei privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice		40	
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:			
a) capacitate de analiza si sinteza		20	
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
Nota obtinuta la evaluarea dosarului :			
Nota obtinuta la interviu:			

Evaluator:

Data :

(Nume, prenume, semnatura)

**Anexa 18 Fisa de verificare a indeplinirii
conditiilor de participare la concurs Sef
Departament / Laborator / Colectiv**

Candidat _____

**VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS
SEF DEPARTAMENT/ LABORATOR/ COLECTIV**

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al departamentului/ laboratorului/colectivului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unor cursuri de management, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unui curs acreditat in domeniul management general/firmei/ manager		
c) sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e)sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al departamentului/ laboratorului/colectivului, atestat cel putin ca cercetator stiintific gradul III/IDT III pentru sef laborator si ca cercetator stiintific gradul II / IDTII pentru sef departament, cu o vechime de minimum 6 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca/extras REVISAL;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (laborator, sectie, departament) la o unitate de cercetare-dezvoltare dovedita prin adeverinta/extras REVISAL;		
c) sa aiba participari la programe/proiecte cuprinse in planuri/programe de cercetare nationale sau internationale, dovedite prin adeverinta de la locul de munca si copie dupa contractele de cercetare;		
d) sa cunoasca legislatia specifica domeniului cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice;		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe dovedita prin declaratie pe proprie raspundere, legalizata.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

_____ (Nume, prenume, semnatura)

Data :

**Anexa 19 Fisa de evaluare individuala
pentru Sef Departament / Laborator /
Colectiv**

Candidat _____

**FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA PENTRU SEF DEPARTAMENT/
LABORATOR/ COLECTIV**

Criterii	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :		40	
a) vechime in domeniul de activitate			
b) alte specializari			
c) titluri stiintifice: doctorat in specialitati corespunzatoare			
d) experienta in functii de conducere			
e) participare la manifestari tehnico-stiintifice interne si internationale			
f) participare la coordonarea programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare			
g) lucrari publicate			
h) distinctii, premii			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :		40	
a) cunoasterea legislatiei privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice			
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
c) cunostinte in domeniul financiar			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:		20	
a) capacitate de analiza si sinteza			
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
Nota obtinuta la evaluarea dosarului :			
Nota obtinuta la interviu:			

Evaluator:

Data:

(Nume, prenume, semnatura)

**Anexa 20 Fisa de verificare a
indeplinirii conditiilor de participare la
concurs Sef Compartiment / Birou /
Serviciu**

Candidat _____

**VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDITIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS
PENTRU SEF COMPARTIMENT/ BIROU/ SERVICIU**

Conditii de participare	Conditie indeplinita	
	Da	Nu
1. Conditii generale :		
a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania, dovedita prin copia actului de identitate		
b) sa aiba experienta in domeniul de activitate al postului si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin: - diploma de studii superioare de specialitate, in copie legalizata; - diploma de absolvire a unui curs acreditat de management general/firmei/manager, in copie legalizata;		
c) sa aiba minim 2 referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu, dovedita prin adeverinta de la medicul de medicina muncii		
e) sa fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverinta medicala de la medicul de familie;		
2. Conditii specifice		
a) sa fie specialist in domeniul de activitate al compartimentului/biroului/serviciului cu o vechime de minimum 4 ani, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca/extras REVISAL;		
b) sa aiba experienta de minimum 3 ani in activitatea de conducere (comportament/ birou/ serviciu) la o unitate cu activitate preponderent de cercetare-dezvoltare dovedita prin adeverinta/extras REVISAL;		
d) sa cunoasca legislatia specifica postului si care guverneaza activitatea de cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica		
3. Conditii de probitate morala		
a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar		
b) sa nu fi fost sanctionata pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie fiscala, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier fiscal;		
4. Conditii de compatibilitate		
a) sa nu detina parti sociale sau actiuni, atat persoana respectiva, cat si rudele, sotia si afinitii acesteia pana la gradul al doilea inclusiv, la o societate comerciala cu care filiala este in legaturi comerciale directe, dovedita prin declaratie pe proprie raspundere, legalizata.		

indeplineste

In concluzie, candidatul ----- conditiile de a fi evaluat.

nu indeplineste

Evaluator:

Data :

(Nume, prenume, semnatura)

**Anexa 21 Fisa de evaluare individuala
pentru Sef Compartiment/ Birou/ Serviciu**

Candidat _____

FISA DE EVALUARE INDIVIDUALA SEF COMPARTIMENT/ BIROU/ SERVICIU

Criterii	Nota acordata pe subcriterii	Pondere %	Nota pe criterii
1. Activitate profesionala :			
a) vechime in domeniul de activitate		40	
b) alte specializari			
c) experienta in functii de conducere			
d) participare la manifestari tehnico-stiintifice interne si internationale			
e) participare la coordonarea programelor / proiectelor de cercetare-dezvoltare			
2. Aptitudini legate de procesul decizional :			
a) cunoasterea legislatiei privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice		40	
b) cunoasterea legislatiei muncii, managementului resurselor umane			
c) cunostinte in domeniul financiar			
3. Aptitudini de comunicare/ reprezentare:			
a) capacitate de analiza si sinteza		20	
b) cunostinte in domeniul relatiilor publice si economice,			
c) cunoasterea unei limbi de circulatie internationala			
Nota obtinuta la evaluarea dosarului :			
Nota obtinuta la interviu:			

Evaluator:

Data:

(Nume, prenume, semnatura)

Anexa 22 Referințe legislative

- [1] LEGEA nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
- [2] ORDIN MENCS Nr. 4106/2016 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- [3] ORDIN MENCS Nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale din cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare
- [4] Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- [5] Orice alte prevederi legale în vigoare.

Anexa nr. 23
Declarație prelucrare date personale

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/Subsemnata.....domiciliat/ă
înnăscut/ă la data în localitatea
.....jud. posesor al C.I. seria....., nr. emisă la data de
către.....la data deavând CNP în calitate de participant/ă la concursul de
promovare din în, organizat de
către.....declar prin prezenta că sunt de
acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației
și Cercetării - CDI, cu sediul secundar în București, str. Mendeleev nr.... Sector 1, inclusiv cu
comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CNATDCU, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene,
respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea
Ministerului Educației și Cercetării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz
afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format
structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator,
dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter
personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse
datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din
următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au
fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic
pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor,
pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală,
iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în
schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal
necesare și solicitate către Ministerul Educației și Cercetării determină imposibilitatea stabilirii
raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Ministerul Educației și Cercetării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura

**Anexa 24 Pași procedurali pentru upload
documente CSI - CSII**

**PASI PROCEDURELI PENTRU REALIZAREA LINK-URILOR CATRE
COCUMENTELE JUSTIFICATIVE/SUPORT DIN OPIS**

Pasul 1: Copierea initiala a opisului si a documentelor pe suport USB

Pasul 2: Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda astfel:

- Se selecteaza textul pe care se doreste introducerea linkj-ului
- In meniul INSERT faceti clic pe iconita LINK (sau apasati simultan tastele CTRL si K)
- Din fereastra Insert Hyperlink se selecteaza cu clic documentul caruia se doreste sa i se faca legatura
- Se apasa OK
- Dupa introducerea link-ului se verifica legatura apasand tasta CTRL si facand simultan CTRL+Click

Dupa salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui sa fie functionale